

# MacJournal



## 5.1 ユーザガイド

*Chronicle Your Life*

© Copyright 1998-2008 Mariner Software, Inc. All Rights Reserved. No part of this documentation may be copied, photocopied, reproduced, translated, micro-filmed, or otherwise duplicated on any medium without written consent of Mariner Software, Inc. Use of MacJournal software programs and documentation is subject to the Mariner Software license agreement enclosed in the MacJournal package. All trade names referenced herein are either trademarks or registered trademarks of their respective companies.

<b>1章: 最初のステップ</b>	<b>5</b>	エントリーを投稿	37
インストール	6	写真を <i>Picasa</i> に投稿	39
登録	8	エントリーに <i>YouTube</i> 動画を埋め込む	40
このガイドについて	9	ブログ投稿をスケジュール化	41
基本的な用語と概念	11	複数のエントリーとアクティビティビューア	42
<b>2章: ジャーナル</b>	<b>13</b>	<i>iWeb</i> で公開	43
メインウィンドウ	14	<i>.Mac</i> に公開	44
ジャーナルの作成と削除	16	エントリーを <i>Eメール</i> で送信	46
エントリーの作成と削除	18	<b>4章: エントリーでの作業</b>	<b>47</b>
クイックノートウィンドウを使用	20	エントリーウィンドウにフィールドを追加	50
オーディオとビデオを追加	22	エントリーウィンドウの位置を変更	48
テキストではないエントリー	25	インスペクタ: エントリー	49
エントリーを読み込み	27	エントリーにタグを付ける	52
サイドバーのソースリストとカレンダーを使用	31	メディアブラウザを使用	53
<b>3章: ブログと共有</b>	<b>33</b>	情報バーをカスタマイズ	54
ブログサーバを設定	35	全画面表示	55
		エントリーのエイリアス	57

<b>5章：ジャーナルでの作業</b>	<b>58</b>	オーディオ書き出し	90
背景	60	ポッドキャストिंग	91
テンプレート	61	<i>MobileMe</i> と同期	93
暗号化	64	<i>PalmOS</i> 機器と同期	95
並べ替え	68	<i>MacJournal</i> ドキュメントをバックアップ	97
検索	69		
スマートジャーナル	71		
<b>6章：高度な編集</b>	<b>73</b>	<b>8章：環境設定</b>	<b>98</b>
エントリーにテキストを追加	74	一般設定	100
リンク	75	編集設定	101
<i>Wiki</i> リンク（自動検出リンク）	77	警告設定	103
リスト	81	サイドバー設定	104
テキストを整理	83	フォントと色の設定	106
スペルチェック	84	<i>HTML</i> 設定	107
<b>7章：書き出しと同期</b>	<b>87</b>	全画面表示設定	108
エントリーやジャーナルを書き出し	88	録音／録画設定	110
		セキュリティ設定	111
		高度な設定	113
		ツールバーをカスタマイズ	115

<b>9章: トラブルシューティング</b>	<b>117</b>
<i>Mariner Software</i> 連絡先	119

# I 章: 最初のステップ

このバージョンの MacJournal ではインタフェースが大きく改修されています。一度に複数のドキュメントを開く機能、インライン画像のサイズ変更を備え、パフォーマンスが向上したスマートジャーナルによって、MacJournal 5 は皆さんの考えをまとめる手助けをします。ジャーナルを自分だけが見るときも、世界の人々と共有するときも、MacJournal が力になります。

MacJournal の主な使用法：

- 個人の日誌（ジャーナル）を作成
- 思い浮かんだときにアイデアや考えを記録
- 脚本を書く、または小説の構想を練る
- ブラウザを使用せずに自分の考えをブログに掲載
- ポッドキャスト、Microsoft® Word、RTF、HTML などの形式で投稿内容を書き出し
- その他にも！

本章の内容：

- インストール
- 登録
- このガイドについて
- 基本的な用語と概念

# インストール

- 1 **MacJournal5.dmg** ファイルを Finder でダブルクリックし、ディスクイメージをマウントします。
- 2 **MacJournal.app** アイコンをアプリケーションフォルダにドラッグアンドドロップします。
- 3 MacJournal がハードディスクにコピーされたら、アプリケーションフォルダの MacJournal アイコンをダブルクリックし MacJournal を起動します。
- 4 Finder の MacJournal 5 ディスクイメージを取り出します。

ディスクイメージの Extras フォルダにはバージョン履歴、リリースノート、MacJournal Palm Conduit へのリンクが入っています。

ディスクイメージを取り出したら、**MacJournal5.dmg** ファイルを削除して構いません。

## システム要項

MacJournal は最小 128 MB の RAM、200 MB のハードディスク空きスペース、Mac OS X 10.3 以降が必要です。MacJournal はユニ



バーサルバイナリであり、Intel と PowerPC 両方の Mac に対応しています。機能の中には QuickTime version 7 以上を必要とするものもあります。

## 登録

- 1 MacJournal を起動します。試用期間についての情報を記載したダイアログが表示されます。
- 2 登録をクリックします。
- 3 名前、所属、シリアル番号を入力します。
- 4 OK をクリックします。

### 注記：

MacJournal の登録は一度だけです。ただし、再インストールやコンピュータ変更などに備え、シリアル番号は控えておいてください。

シリアル番号をお持ちでない場合はこちらでご購入いただけます：<http://www.act2.com/store/>



## MacJournal 5.1

お試しいただきありがとうございます。15日間の無料トライアル後も引き続き MacJournal 全機能のご使用を希望される場合は、<http://www.act2.com/support> をご覧ください。

MacJournal 開始から 85 日経過

書き出し...

終了

登録...

お持ちの MacJournal をご登録ください

名前：

所属：

シリアル番号：

すぐに購入

キャンセル

OK



## このガイドについて

このユーザガイドは皆さんが Mac OS X の基本的な知識を有していることを想定しています。カーソル、クリック、ダブルクリック、ドラッグアンドドロップ、メニュー内の項目選択などについて理解しておいてください。また、ダイアログボックスやシート（ダイアログボックスと似ていますがウインドウの外にドロップダウン表示されます）、ウインドウのサイズ変更、クリップボードを使用したコピーやペーストについても慣れておく必要があります。以上のもの、またはその他の Macintosh 基本操作、用語についてよく分からない場合は、コンピュータに付属のドキュメントをご覧ください。

MacJournal を初めてお使いの方にとっては、このガイドの最初の部分がプログラムの基本的な使用についての導入部として便利です。このガイドの残りの部分は MacJournal の多彩な機能の参照に使用できます。

### 標準的な表現

このガイドではいくつかの標準に準拠します：

- “OK をクリック” とは、マウスで OK ボタンをクリックするという意味です。


### ヒント：


このユーザガイドをコンピュータ上でご覧になっている場合は、ほとんどの PDF ビューアでリンクをクリックしながら見ることができます。

- “**ファイル→別名で保存...**を選択”とは、ファイルメニューの“別名で保存...”を選択するという意味です。
- “**⇧⌘S**を押す”とは、キーボードで shift、コマンド、S キーを同時に押すという意味です。

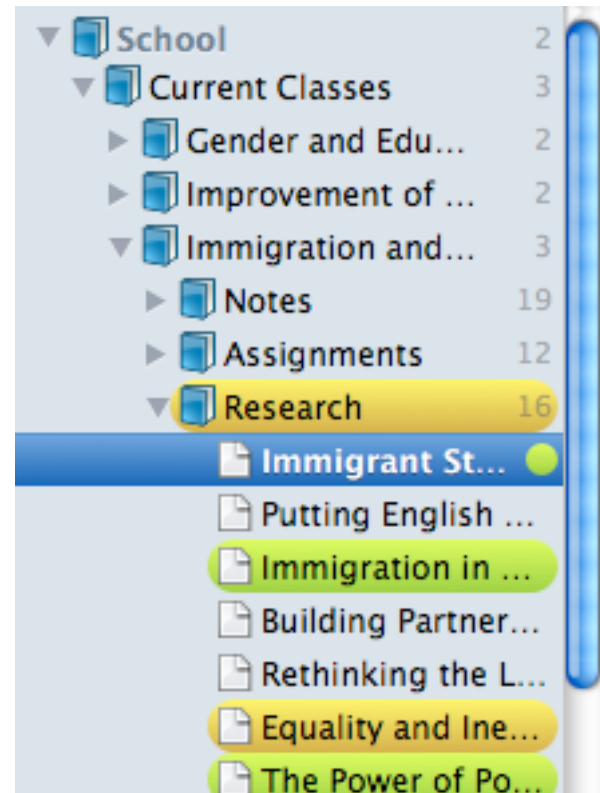
## 基本的な用語と概念

MacJournal はテキストを記録するのに極めて柔軟で多彩な機能を持つツールですが、整合性を保つため、記述内容やその他の制作物をプログラム内に保管するコンテナについて、標準的な呼び名を使用します。

 **ジャーナル** はサイドバーに位置し、Finder でいうフォルダと同じ役割を果たします。ジャーナルはその内部に他のジャーナルを持つことができます。これらのジャーナルは、その上位ジャーナルの設定を自動で受け継ぎます。ジャーナルには小さな本のアイコンが添付されます。

 **エントリー** はジャーナル内に保管されます。最もよく使われる種類のエントリーはテキストエントリー（リッチテキスト、画像、オーディオなどを含む場合があります）ですが、システムからソースリストにドラッグアンドドロップすることで PDF ファイルやその他のファイルをエントリーとして保存することもできます。エントリーにはページのアイコンが添付されます。

MacJournal のすべての機能はジャーナルとエントリーを中心に考えられていますが、それらの柔軟性により、ほとんどどんなものでもエントリーやジャーナルとして使用できます。例えば、ソースリストのあるジャーナルにはブログの投稿を保管し、他のジャーナル



には日誌を、さらには授業のノートや録音データを別のジャーナルに保管する、といった使い方ができます。

MacJournal 5 の新機能として、別々のドキュメントに分けて保存する機能があります。ドキュメントはメインウィンドウで表される単なる入れ物で、ジャーナル、エントリー、その他のファイルを保存します。関連するジャーナルを別々のドキュメントに分割し、MacJournal をより効率的に使用できるようにします。

## 2章: ジャーナル

ジャーナルは強力な表現手段であり、MacJournal はその可能性をさらに高めるツールを提供します。ただし最も基本の部分では、MacJournal は皆さんの思考、感情などをノートのページと同じようにジャーナル内に保存するためのものです。理解しやすい紙のジャーナルの概念に加え、MacJournal ではスマートビュー、ドキュメント検索といった機能の他、Mac OS X ソフトウェアならではの機能を提供します。

ただし Mac OS X を使い慣れていない場合は、ジャーナルやエントリーを追加、編集、削除するため基本的なインタフェースを理解する必要があります。MacJournal によるジャーナルやエントリーの取り扱いについては [基本的な用語と概念](#) をご覧ください。この章では MacJournal のインタフェースを紹介し、よく使用する操作について説明します。

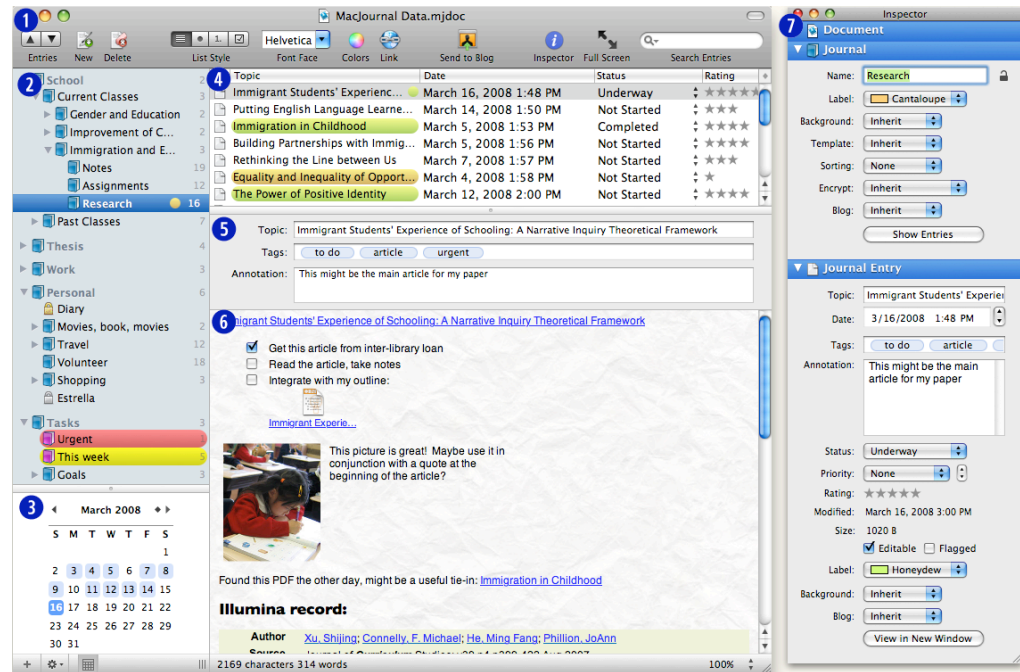
Mac OS X ソフトウェアをよくご存知であれば、ジャーナルやエントリーの作成や削除の基本操作は十分理解されているはずです。その場合は [3章](#) まで進むか、または[目次](#)を見て他の項目の内容についてご確認ください。

### 本章の内容：

- ・メインウインドウ
- ・ジャーナルの作成と削除
- ・エントリーの作成と削除
- ・クイックノートウインドウを使用
- ・テキストではないエントリー
- ・エントリーを読み込み
- ・サイドバーのソースリストとカレンダーを使用

# メインウィンドウ

- 1 ツールバー**：標準の Mac OS X スタイルのツールバーです。使用可能なボタンをカスタマイズできます ([ツールバーをカスタマイズ](#)をご覧ください)
- 2 サイドバー**：サイドバーのソースリスト内でアイコン左側の三角形を開閉し、ジャーナル内部を一覧できます。
- 3 カレンダー**：カレンダーは特定の日にエントリーを作成したり、どの日にエントリーがあるのか一目で確認したりできます。
- 4 エントリーウィンドウ**：ソースリストではジャーナルだけを見るようにしたい場合、エントリーウィンドウでエントリーを確認できます。
- 5 情報バー**：情報バーには選択中のジャーナルまたはエントリーについての編集可能な情報が収められています。

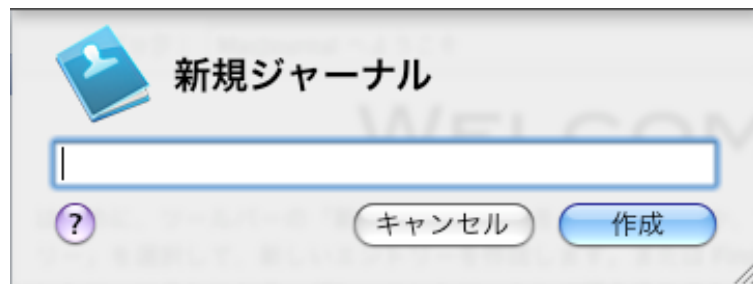


**6 メインエリア：**メインエリアには選択中のジャーナルまたはエントリーの内容が表示されます。メインウィンドウの7つの構成要素のうち、唯一隠す設定にできない部分です。

**7 インспекタ：**インспекタでは選択中のジャーナルまたはエントリーの様々な特性をカスタマイズできます。

## ジャーナルの作成と削除

新しいジャーナルを作成するには、ソースリスト下部の **+** ボタンをクリックして、**ファイル→新規ジャーナル...** を選択するか、または **⌘N** を押します。表示されるシートにジャーナルの名前を入力します：



入力が済んだら、**作成** をクリックするか **return** キーを押します。そのジャーナルがサイドバーに表示されます。ドラッグアンドドロップで位置を変更できます。

新規ジャーナル作成時にジャーナルが選択されていると、新規ジャーナルはその選択中のジャーナル内に作成されます。エントリーが選択されていると、新規ジャーナルは他のジャーナルの外部に作成されます。

ジャーナルを削除するには、まず削除対象を選択し、**編集→削除...** を選択するか、または **⌘⌫ (command-delete)** キーを押します。



あるいは、単に **delete** キーだけを押します。そのジャーナルを削除するかどうか確認されます。確認メッセージを表示しないようにするには、環境設定で設定を変更します ([警告設定](#) をご覧ください)。

ジャーナルの作成や削除を行う他の方法として、ソースリスト下部の歯車ボタンを使用するか、またはジャーナルを **右クリック** (ワンボタンマウスでは **control キーを押しながらクリック**) して、コンテキストメニューから **削除...** を選択します。

## エントリーの作成と削除

新しいエントリーを作成するには、**新規** ツールバーボタンをクリックして **ファイル→新規エントリー** を選択するか、または **⌘N** キーを押します。デフォルトでは、カーソルは情報バーのトピック欄にあります。トピックを空欄にしたい場合は、**tab** キーを押すとエントリー本文の編集ができるようになります。

トピックを空欄にすると、エントリーは日付に基づいたエントリーになります。日付に基づくエントリーは、サイドバーとエントリーウインドウでは作成された日時を表示します。

新しいエントリーを書き始める前にもっと多くの情報を指定しておきたい場合は、[情報バーをカスタマイズ](#) をご覧ください。

ジャーナルと同じく、新規エントリーは選択されたジャーナル内に作成されます。エントリーが選択されていた場合は、新規エントリーはそのエントリーと同じジャーナル内に作成されます。エントリーはそのジャーナル内の他のすべてのエントリーの後に自動で追加されますが、ソースリストでドラッグアンドドロップして、位置を変更することができます。

エントリーを削除するには、削除対象を選択して **削除** ツールバーボタンをクリックし、**編集→削除...** を選択するか、または **⌘⌫** (**command-delete**) キーを押します。あるいは、単に **delete** キー

### ヒント：

今日以外の日に日付に基づくエントリーを作成したい場合は、カレンダーで日付をクリックします。これにより自動で新しいエントリーがその日に作成され、すぐに編集を始められます。

を押します。ジャーナルと同じく、エントリーを削除するかどうか確認されます。この設定は環境設定で変更できます（[警告設定](#) をご覧ください）。

ジャーナルと同様、ソースリスト下部の歯車ボタンを使用するか、またはエントリーを **右クリック**（ワンボタンマウスでは **control キーを押しながらクリック**）してコンテキストメニューの **削除...** を選択することもできます。

エントリーの編集について、詳しくは [高度な編集](#) をご覧ください。

## クイックノートウィンドウを使用

クイックノートウィンドウを使用すると、MacJournal に切り替えなくてもあらゆるアプリケーション内で MacJournal にエントリーを追加できます。

クイックノートを使用する前に、環境設定でショートカットを設定する必要があります（[一般設定](#) をご覧ください）。

ショートカットを設定したら、どのアプリケーションからでもクイックノートを使用できます。選択したホットキーを押せば、クイックノートウィンドウが開きます。

- **テキストを付加：**クイックノートウィンドウのメインテキストエリアに入力したテキストを、ドキュメント内で選択中のエントリーに付加したい場合はこのオプションを使用します。
- **新規エントリーをここに作成：**選択したジャーナルに新規エントリーを作成するにはこのオプションを使用します。
- **トピックとタグ：**これらは新規エントリーのトピックとタグをコントロールするとともに、テキストを既存エントリーに付加する場合は自動で入力します。デフォルトでは、トピックはノートの最初の行と同じになります。

- **メインテキストエリア**：クイックノートウィンドウを開くと、デフォルトではこの部分が選択され、すぐに新規エントリーの本文を入力できるようにします。
- **設定、キャンセル、OK**：**設定...** をクリックすると MacJournal の環境設定が開き、**キャンセル** をクリックするとクイックノートをキャンセルし、**OK** をクリックするとクイックノートを保存します。

ヒント：

**command-enter** キーを押すとエントリーを保存し、クイックノートウィンドウを閉じます。

## オーディオとビデオを追加

言いたいことを伝えるため、テキスト以外のものを取り込まなければなりません。MacJournal はすぐにオーディオやビデオをエントリーに追加できます。オーディオやビデオをエントリーに追加するには、まず **表示→録音バーを表示** を選択するか、**⌘R** キーを押します。録音バーにはいくつかボタンが用意されています：



- **録音**：赤い丸のボタンをクリックすると録音を開始します。再度クリックすると録音を停止します。
- **一時停止**：二本線のボタンをクリックすると再生を一時停止します。
- **停止**：四角のボタンをクリックすると、録音または再生を停止します。
- **再生**：三角形のボタンをクリックすると、再生を開始または再開します。
- **入力レベル**：入力レベルインジケータは、録音中のオーディオ音量を緑色で

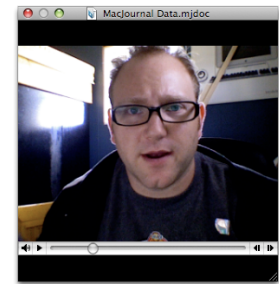
### ヒント：

エントリーにオーディオかビデオを既に記録している場合、新しい記録は以前の記録の最後に付け足されます。オーディオやビデオを置き換えるには、まず録音バー右端の歯車ボタンから既存の記録を削除します。

表示します。



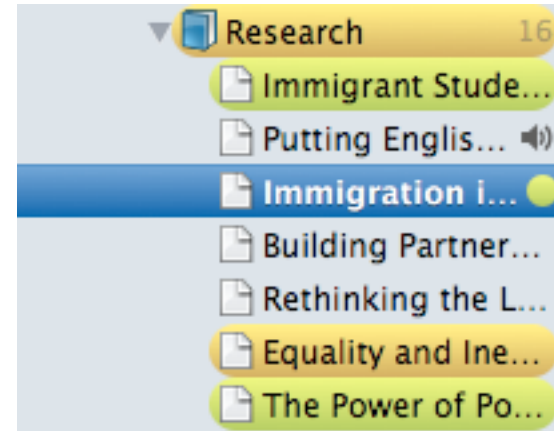
- **タイマー**：タイマーは記録の長さ（分と秒）を表示し、録音と再生中は経過時間を表示します。
- **ビデオ切り替え**：カメラボタンをクリックすると、ビデオとオーディオの記録を切り替えます。ビデオ録画中はビデオ入力機器（デフォルトでは iSight カメラ）のプレビューが表示され、ボタンは青く表示されます：



オーディオやビデオが添付されたエントリーは、ソースリストでスピーカーアイコンとともに表示されます。

録音バーでは、歯車ボタンメニューからオーディオやビデオファイルに対するいくつかのオプションを選択できます：

- **設定...**：録音環境設定を開きます（[録音／録画設定](#) をご覧ください）。
- **削除**：このオプションはエントリーに添付されたオーディオファイルを削除します。このオプションを選ぶ際はご注意ください！削除を取り消すことはできません。
- **エントリーに追加**：これは、エントリーの挿入ポイントにオーディオやビデオファイルの操作パネルを挿入します。
- **開く**：オーディオやビデオファイルを他のプログラムで開くにはこれを使用します。
- **読み込み...**：MacJournal 以外からエントリーにオーディオやビデオファイルを添付するにはこれを使用します。MacJournal はファイルの日付に合わせてエントリーの日付を変更するオプションを用意しています。
- **書き出し...**：他で使用するため、オーディオやビデオファイルをMacJournal から書き出すにはこれを使用します。

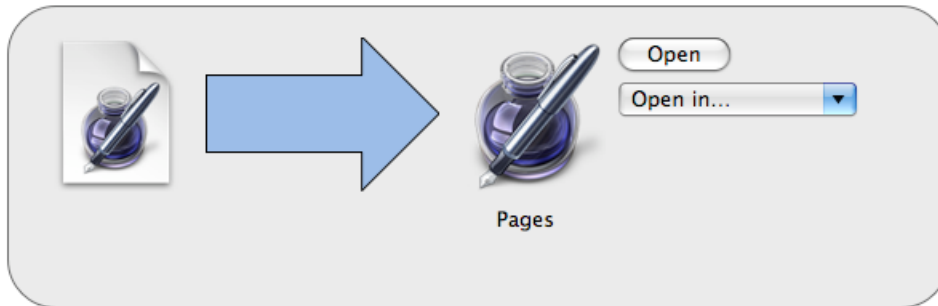




## テキストではないエントリー

MacJournal 5 は非常に多機能です。文章を記録するだけでなく、MacJournal が認識しないファイルをジャーナルに追加することもできます。これにより、MacJournal ドキュメントをスクラップブックや情報管理ツールとして使用できます。

PDF や一般的な画像ファイルなどは、クリックするとテキストエントリーと同じくメインエリアに表示されます。Pages 書類などその他のファイルは、そのファイルを編集するデフォルトアプリケーションで開かれます：



MacJournal にテキストではないエントリーを追加するには、そのファイルを Finder ウィンドウから MacJournal のソースリスト、またはエントリーウィンドウ（表示されていれば）にドラッグアンドドロップします。また、MacJournal の読み込み機能を使用してテキストではないエントリーを読み込むこともできます（[エントリーを読み込み](#)をご覧ください）。さらに、Finder からファイルを選

び、**Finder→サービス→MacJournal→選択部分を新規エントリーにする** を選択して、ファイルをエントリーとして追加することもできます。

## エントリーを読み込み

MacJournal を買う前の文章はどうしますか？ 幸い、文章は簡単に読み込むことができます。エントリーを読み込むには **ファイル→読み込み** を選択し、適当なオプションを選びます：

- **テキストか添付ファイル...**：このオプションはエントリーを選択している場合のみ利用できます。

MacJournal が読み込めるテキストファイル

（Word 書類、RTF、csv、Movable Type 読み込みファイル、OPML ファイルなど）を選択する場合、その中のテキストが選択中のエントリーの始めに追加されます。MacJournal が認識できないファイル形式（Pages 書類など）を選択する場合は、選択中のエントリー上部にそのファイルがリンクとして挿入されます。



- **エントリー...**：このオプションは常に利用可能で、ジャーナルを選択している場合には最も有効です。フォルダを選択する場合、MacJournal はそのフォルダ内にすべてのドキュメントのエントリーを作成します。フォルダ内のフォルダはすべてジャーナルになります。テキスト書類（Word や RTF ファイルなど）では、MacJournal は標準のテキストエントリーを作成します。

MacJournal が認識できない書類については、MacJournal はテキストではないエントリーを作成します ([テキストではないエントリー](#) をご覧ください) 。また、 **ファイル内のエントリーを検出** をクリックすると MacJournal が見つけたテキストファイルを一個のエントリーにします。テキスト、RTF、HTML、CSV、OPML、Movable Type Import Format に対応しています。

- **ポッドキャストのエントリー...** : ポッドキャストの URL の入力を促し、その場所からエントリーを読み込みます。
- **カレンダーのエントリー...** : iCal のカレンダーを選択し、日付の範囲を設定して「読み込む」をクリックするよう促します。カレンダーのイベントは新規ジャーナルの別々のエントリーになります。

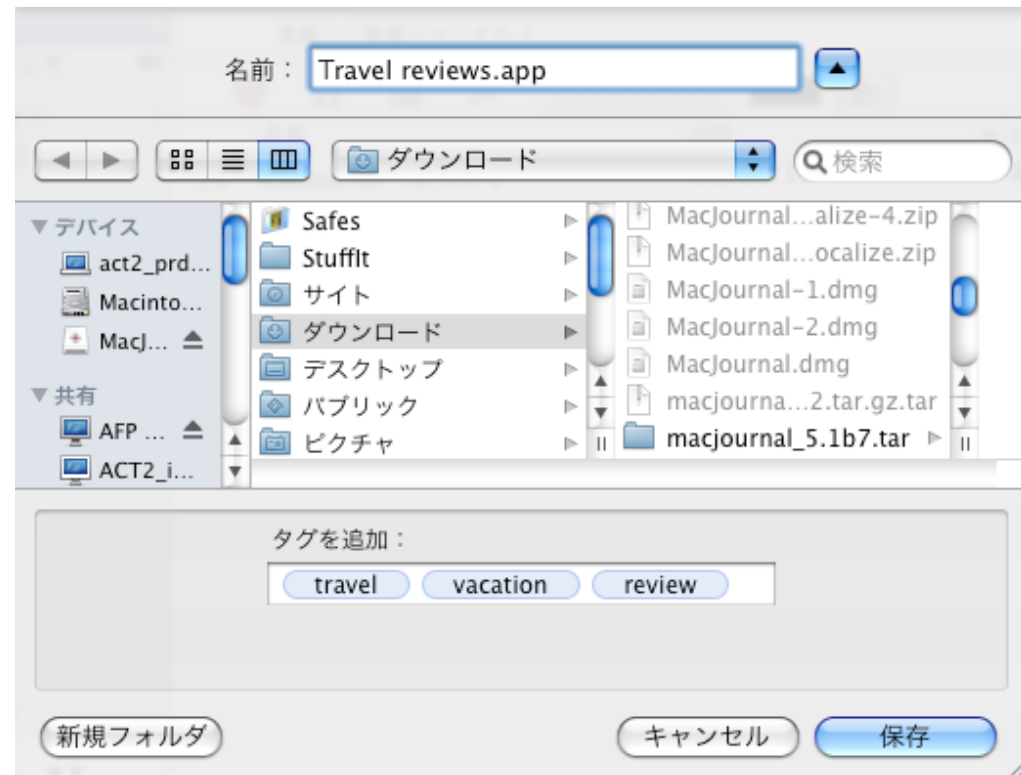
## インポートドロップレットを作成

インポートドロップレットはファイルを MacJournal の特定のジャーナルに転送する小さなアプリケーションです。ファイルをドロップレットにドロップすると、そのファイルはそのドロップレットのジャーナルに送られます。ドロップレットをいくつか作っておけば、手間を省ける上すっきりした状態に保てます。インポートドロップレットの作り方は次の通りです：

- 1 ファイルの送り先にしたいジャーナルを選択します。
- 2 ジャーナル→インポートドロップレットを作成... を選択します。

保存ダイアログが表示されます。

- 3 ドロップレットの名前を入力し、保存先を選択します。
- 4 自動で追加したいタグを選びます。
- 5 すべて完了したら **保存** をクリックします。



ドロップレットが Finder の指定した場所に表示されます。

これで、ドロップして MacJournal の選択したジャーナルにファイルを送ることができます。



[Travel reviews.app](#)

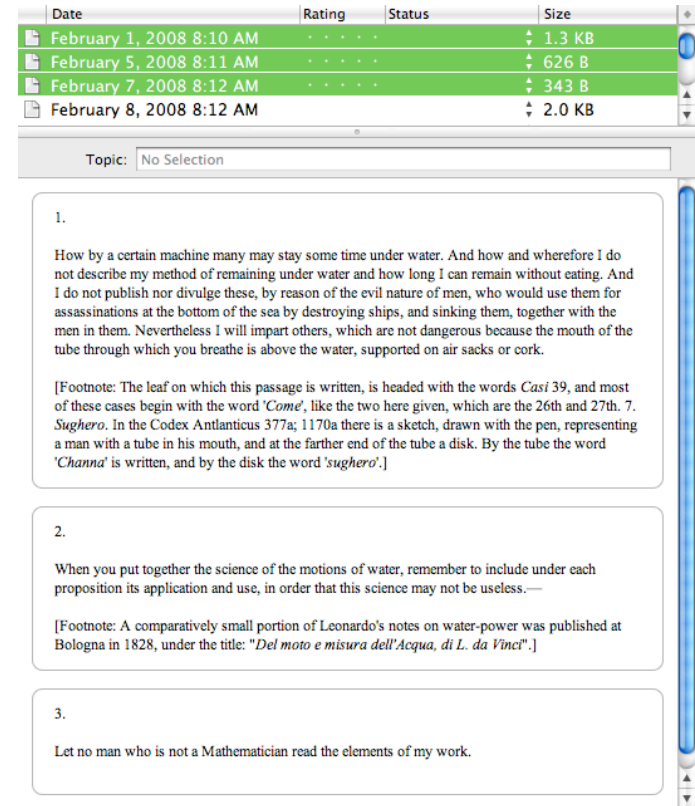
## ソースリストとカレンダーを使用

通常、エントリーやジャーナルの移動は、ソースリストでドラッグアンドドロップするだけで済みます。

ジャーナルはいくつでも階層化でき、ソースリストでジャーナルをクリックするとそのジャーナル内のすべてのエントリーと下位ジャーナルをメインエリアに表示します。メインエリアでは、名前、日付、ジャーナルの見出し行をクリックしてエントリーを並べ替えられます。一度クリックすれば昇順、二度クリックすると降順に並べられます。

ソースリストがいっぱいで使いにくい場合は **表示→エントリーを表示** を選ぶか、または **⌘Y** キーを押すと、Apple Mail と同じようなインタフェースでエントリーを閲覧できます。エントリーウィンドウを使用する場合の欠点は、ドラッグアンドドロップでエントリーの並べ替えができないことです。

ソースリストかエントリーウィンドウで複数のエントリーを選択する場合、選択したエントリーのプレビュー（カスタム背景は表示されません）がメインエリアに表示されます。



[エントリーの作成と削除](#), で説明したように、カレンダーで新規エントリーを作成するにはエントリーのないいずれかの日付をクリックします。エントリーがある日付は青く表示されます。その日付をクリックするとエントリーを表示するか、あるいはその日付のジャーナルに複数のエントリーがある場合は最初のエントリーが表示されます。

◀ March 2008 ▶						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



## 3章: ブログと共有

MacJournal は個人の日誌作成に限定せず、ブログを通じてお使いのコンピュータとより広い世界との橋渡しをします。

MacJournal は LiveJournal、WordPress、Blogger、Movable Type といった著名ブログに対応し、さらにお持ちの .Mac アカウトにエントリーを公開することも可能です。MacJournal がお使いのブログソフトウェアに対応していない場合でも、それが投稿内容の公開に MetaWeblog、Movable Type、Atom、LiveJournal プロトコルを使用していれば、MacJournal は接続することができます。

ブログはインターネット上のコミュニケーション形式です。ウェブブログ（短縮してブログ）はたいていオンラインで投稿された個人の日誌を指し、一般に公開されています。ブログのトピックは、政治評論から朝食のメニューまで、多岐にわたります。皆さんの想像力次第で何でも扱えます。サイトの広告で生計を立てるプロのブロガーもいますが、多くのブロガーは家族や友人向けにブログを作成しています。

### 本章の内容：

- ブログサーバを設定
- エントリーを投稿
- 写真を Picasa に投稿
- YouTube 動画を埋め込み
- ブログ投稿をスケジュール
- 複数のエントリーとアクティビティビューア
- iWeb で公開
- .Mac に公開
- エントリーを E メール送信

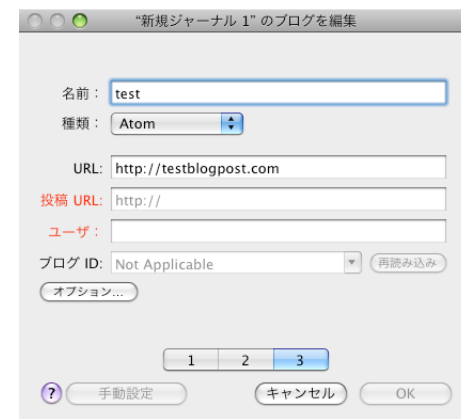
MacJournal は最初の一筆からブログの公開までお手伝いします。

Blogger = <http://www.blogger.com/>  
LiveJournal = <http://www.livejournal.com>  
MovableType = <http://www.movabletype.com/>  
Drupal = <http://drupal.org>

## ブログサーバを設定

ドキュメント内のどのエントリーも、どんなブログにでも投稿できるのですが、MacJournal ドキュメント内部ではブログサーバが特定のジャーナルに関連付けられています。これにより、既に公開したエントリーと共有したくないエントリーとを区別することができます。ブログに投稿を開始する場合には、サーバを設定する必要があります。

- 1 ソースリストから、投稿したいジャーナルを選択します。
- 2 **ジャーナル→ブログサーバを編集...** を選択します。手動でブログを設定したい場合は、左下の **手動で設定** をクリックします（そして、下のステップ5をご覧ください）。
- 3 MacJournal が自動でブログの設定を検出するようブログのウェブアドレスを入力し、**続ける** をクリックします。
- 4 皆さんのユーザ名とパスワードを入力します。
- 5 ブログの設定を見直します。MacJournal が設定を自動で検出できなかった場合、空欄があれば入力する必要があります。



画像をアップロードするため他の FTP、SFTP、.Mac、Picasa サーバを入力したい場合は、**オプション...** をクリックしてください。また、大なり／小なり記号（これらの記号は HTML として解釈されるかもしれないため、デフォルトではエスケープされます）をエスケープしない場合や、古いバージョンのブログソフトウェアを使用する場合は、すべての非 ASCII 文字をエスケープした方がよいでしょう。ブログの設定が完了したら、**OK** をクリックします。下の数字をクリックすると前のステップに戻り、**キャンセル** をクリックすればキャンセルします。

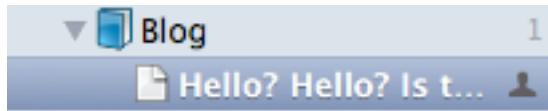
**ヒント：**

MacJournal が設定を検出せず、入力欄に入力する内容も分からない場合は、お使いのブログのドキュメントをご覧ください。

## エントリーを投稿

- 1 ソースリストまたはエントリーウィンドウで、ブログに公開したいエントリーを選択します。
- 2 **共有→ブログに送信...**（このジャーナルのブログを既に設定している場合）か、または **共有→他のブログに送信...** を選択します。このジャーナルにブログが設定されていない場合、ブログ設定画面が表示されます（[ブログサーバを設定](#) をご覧ください）。
- 3 確認ダイアログでは、ご使用のブログサーバに応じていくつかのオプションを使用できます。すべてのサーバにおいて、MacJournal がエントリーを投稿した後にそのブログを見るには、**投稿後ホームページを開く** にチェックを入れます。いきなり投稿するのではなく、更新したエントリーを送るつもりであれば、**サーバ上のコンテンツを更新** にチェックを入れます。ご使用のブログがカテゴリに対応している場合、投稿を分類するカテゴリにチェックを入れることができます。また、このエントリーにコメントできるようにするかどうかも設定できます。

エントリーが投稿されると、ソースリストのエントリータイトルの横にシルエットアイコンが表示されます：



#### ヒント：

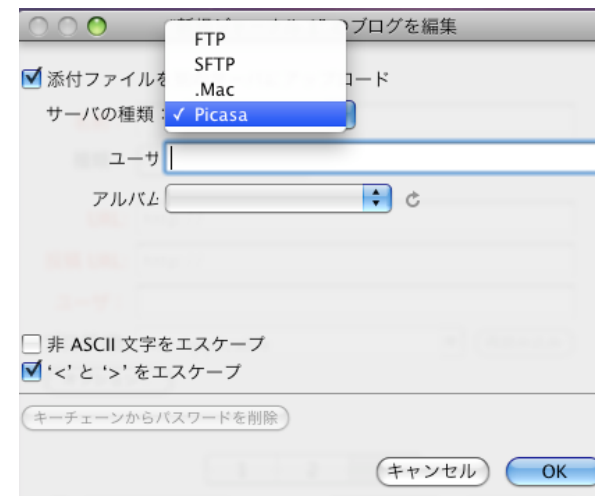
また、エントリーを **右クリック**（シングルボタンマウスでは **control** キーを押しながらクリック）して、コンテキストメニューから **共有→ブログに送信...** を選んでもよいでしょう。

## 写真を Picasa に投稿

写真入りのエントリーを投稿するには、写真をネットワーク上のどこかに保管しておく必要があります。Picasa など、たくさんのオンライン写真共有サービスがあります。ここでは Picasa ウェブアルバムの写真の使い方を説明します。

1. <http://picasa.google.com/> で Picasa アカウントを作成します。
2. Picasa で写真用のアルバムを設定します。

1. MacJournal で、ジャーナルメニューから **ブログサーバを編集** を選択します。
2. ブログ ID: 欄の下にある **オプション** ボタンをクリックします。ダイアログが表示されます。
3. サーバの種類のポップアップメニューから、**Picasa** を選びます。
4. ユーザ名を入力し、アルバムを選択します。**OK** をクリックするか、または **Return** キーを押します。
5. エントリーから **共有** → “**your blog name**” に**送信** を選択します。
6. 要求されたら Picasa パスワードを入力します。すると写真がブログ送られます。



に

## エントリーに YouTube 動画を埋め込む

YouTube 動画をエントリーに埋め込むには：

- 1 YouTube が提供する URL を別個の行にペーストします  
(テキストの流れを維持するため)。
- 2 ブログサーバ設定画面に移動し、「オプション」ボタンをクリックして「< と > をエスケープ」チェックボックスのチェックを外します。
- 3 ツールバーの「ブログに送信」ボタンを使用するか、またはメニューの 共有>ブログに送信 で、エントリーを投稿します。

投稿に動画が埋め込まれて表示されます。

### Embedding a YouTube video in an Entry

January 10th, 2008

#### Can I embed links into an entry?

This is a test for embedding a URL first for a [link](#). This one should go to Apple Investor News.

And this one should show a You Tube Video. All I do place the video is to paste the URL that You Tube provides on a separate line in my entry. (to keep the text-flow working well)



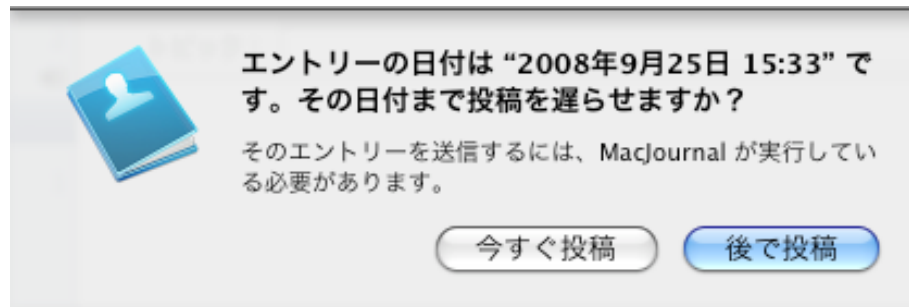
Additionally, you must go into your Blog Server settings, click the Options button and uncheck the "escape '<' and '>'" checkbox.

Posted in [Default](#), [MJ Tips](#) | [No Comments](#) »



## ブログ投稿をスケジュール化

- 1 カレンダー上で将来の日付をクリックしてエントリーを作成するか、またはエントリーを作成してその日時を将来のものに変更します。
- 2 **共有→ブログに送信** を選択するなどしてエントリーをブログに公開します（[エントリーを投稿](#) をご覧ください）。MacJournal は将来そのエントリーを公開するかどうか尋ねます：



- 3 **後で投稿** をクリックし、投稿をスケジュール化します。

### 注記：

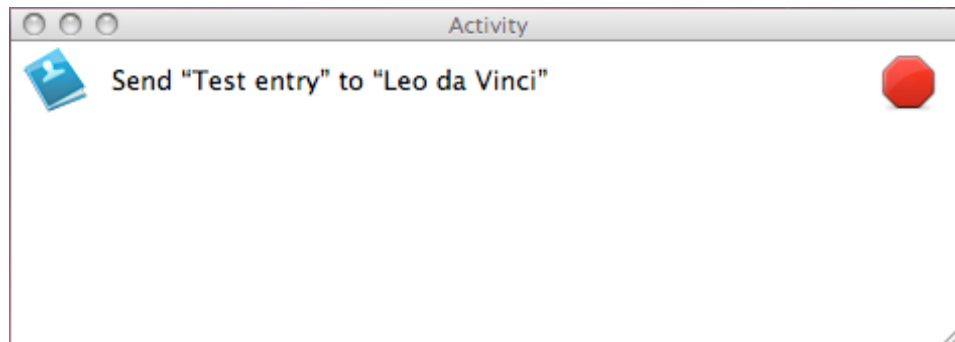
エントリーのブログへの投稿をスケジュール化するまでは MacJournal を終了しないでください。その前に終了しようとすると、警告ダイアログが表示されます。

## 複数のエントリーとアクティビティビューア

すべて同じサーバに投稿されるのであれば、一度に複数のエントリーを公開できます。ソースリストまたはエントリーウィンドウで公開したいエントリーを選び、[エントリーを投稿](#) する標準の手順を実行するだけです。

エントリーをブログに投稿するとき MacJournal の進捗状況を見るには、アクティビティビューアを使用します。

アクティビティビューアを開くには、**ウィンドウ→アクティビティビューア** を選択するか、または **⌘O** を押します。MacJournal がブログと交信しているとき、アクティビティビューアウィンドウは現在の実行内容についての情報を表示します：



エントリーのブログへの投稿をキャンセルするには、アクティビティビューア内の赤い停止ボタンをクリックします。

## iWeb で公開

Apple の iWeb を使ってブログ投稿やウェブサイト管理を行いたい場合でも、公開の前に MacJournal を使用してエントリーを作成できます。

ブログにエントリーを投稿するのと同じく、まずソースリストかエントリーウィンドウで公開したいエントリーを選ぶ必要があります。ブログへの投稿とは異なり、iWeb には一度に一つのエントリーしか送信できません。

**公開→iWeb に送信...** を選びます。また、エントリーを **右クリック**（シングルボタンマウスでは **control キーを押しながらクリック**）するか、またはソースリスト下部の歯車ボタンをクリックしてから、メニューの **共有→iWeb に送信...** を選択してもよいでしょう。

iWeb が起動します。エントリーに適用されるテンプレートを選択すれば、ウェブサイト公開できます。編集は iWeb 上で行います。

## .Mac に公開

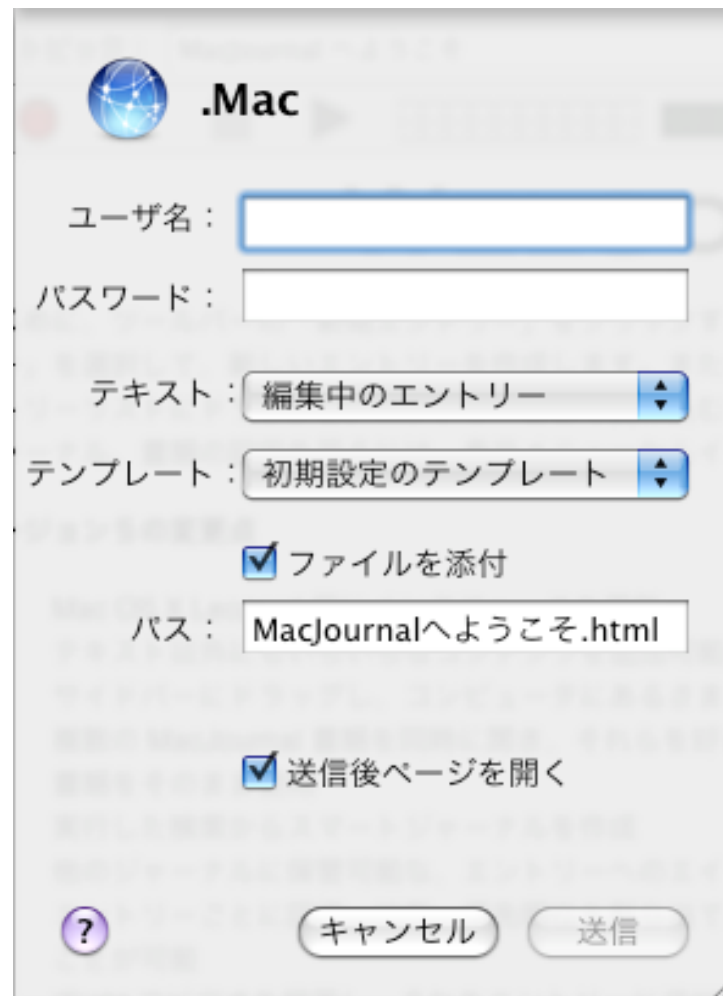
ブログは持っていないけれどもエントリーを友人や家族と共有したい場合は、お持ちの .Mac アカウントにエントリーを公開するとよいでしょう。

**1** エントリーを .Mac に公開するには、まずソースリストかエントリーウインドウから公開したいエントリーを選択します。  
ジャーナル全体を公開したい場合は、公開したいジャーナル内のいずれかのエントリーを選択します。

**2** **共有→.Mac に送信...** を選択します（または、コンテキストメニューかソースリストの歯車ボタンを使用することもできます）。

**3** MacJournal はお持ちの .Mac ユーザ名とパスワードへのアクセス許可を求めます。許可すると、.Mac シートにユーザ名とパスワードが自動で入力されます。.Mac への投稿オプションには次のようなものがあります：

- **テキスト**：選択中のエントリーまたはジャーナルいずれかの公開を選択します。



The screenshot shows the ".Mac" sharing dialog box. At the top is a globe icon and the title ".Mac". Below are several input fields and checkboxes. The "ユーザ名" (Username) field is empty. The "パスワード" (Password) field is empty. The "テキスト" (Text) dropdown menu is set to "編集中的エントリー" (Entry being edited). The "テンプレート" (Template) dropdown menu is set to "初期設定のテンプレート" (Default template). There are two checked checkboxes: "ファイルを添付" (Attach file) and "送信後ページを開く" (Open page after sending). The "パス" (Path) field contains "MacJournalへようこそ.html". At the bottom left is a question mark icon, and at the bottom right are "キャンセル" (Cancel) and "送信" (Send) buttons.

- ・ **テンプレート**：エントリー公開に使用する HTML テンプレートを選択します。これは環境設定で変更できます（[HTML設定](#) をご覧ください）。
- ・ **ファイルを添付**：画像、オーディオファイルなどの添付ファイルをエントリーに添付するには、このチェックボックスにチェックを入れます。
- ・ **ファイル名**：エントリーのオンラインでの呼び名を選択します（“.html” の前のテキストのみ変更できます）。下にそのファイルのパスがすぐに表示されます。

完了したら、**送信** をクリックするとエントリーを .Mac に公開します。

## エントリーを E メールで送信

エントリーを共有したいけれどもオンラインに公開したくない場合は、MacJournal 内から簡単にエントリーを E メール送信できます。皆さんがプロジェクト進行中の情報収集に MacJournal を使用しているなら、エントリーの E メール送信は他者と共有しつつすべてのプロジェクト情報を MacJournal 内に保持する、ちょうどよい方法です。

- 1 まず、ソースリストかエントリーウィンドウから、E メール送信したいエントリーを選択します。
- 2 **共有→E メール...** を選択します。あるいは、**右クリック**（ワンボタンマウスでは **control キーを押しながらクリック**）するか、ソースリスト下部の歯車ボタンをクリックして、メニューから **共有→E メール...** を選択します。
- 3 エントリーにリッチテキストを使用している場合、リッチテキストはお使いの E メールクライアントに移動できない旨の警告が表示されます。この警告の表示／非表示は環境設定で切り替えられます（[警告設定](#) をご覧ください）。**続ける** をクリックして進みます。
- 4 お使いの E メールクライアントが起動し、選択したエントリーのテキストをメッセージにした新規 E メールが開きます。

## 4章:エントリーでの作業

始めから MacJournal ではジャーナル内で日付を基にエントリーを整理する手段を提供していますが、エントリーにいくつかのメタデータを添付して、より整理の行き届いた状態にすることができます。

メタデータとは、簡単に言えば他の情報についての情報です。MacJournal の例では、エントリーが第一の情報であり、タグ、評価、状態などがその情報についての情報になります。

新規エントリーを作成する際には、カスタマイズ可能な情報バーやインスペクタを使用し、必要に応じて多数あるいは少数の情報を収集できます。新しい項目を作成するたびにすべてのオプションは見たくないという場合でも、いつでもインスペクタを使用してエントリーにメタデータを追加することができます。

強力な検索に用いる高度で柔軟なメタデータとスマートジャーナルを組み合わせることにより、MacJournal は情報の検索とフィルタリングについて複数の手段を提供します。

### 本章の内容：

- エントリーウインドウの位置を変更
- インスペクタ：エントリー
- エントリーにタグを付ける
- メディアブラウザを使用
- 情報バーをカスタマイズ
- 全画面表示
- エントリーのエイリアス

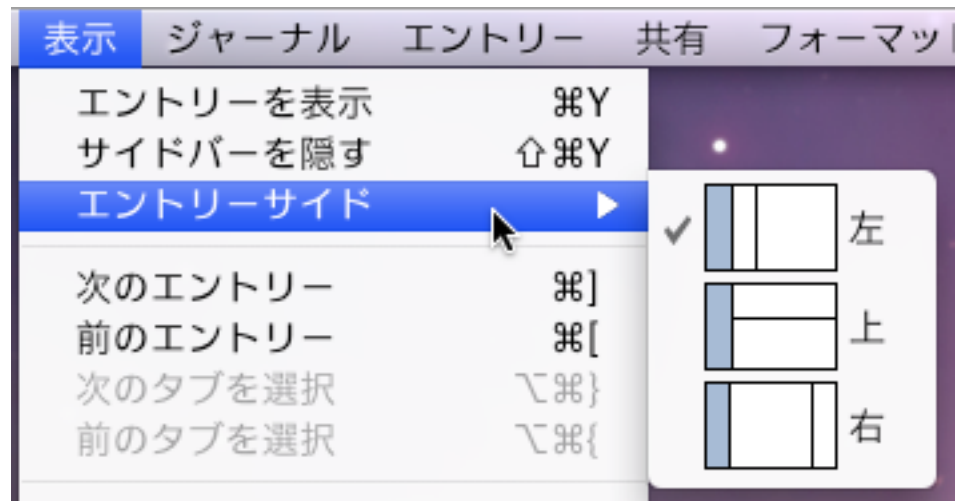
## エントリーウィンドウの位置を変更

MacJournal は手軽にカスタマイズできます。エントリーウィンドウは、表示ウィンドウの左、上、右のいずれかに表示できます。左にエントリーウィンドウを表示すると3つのカラム（列）表示になります。上に表示すると、Mail アプリケーションユーザにはなじみのあるインターフェースになります。右に表示すると、以前の MacJournal のような表示になります。どれを選択しても問題ありません。気に入るまでいろいろお試しください：

**1** 「表示」メニューから、「エントリーサイド」を選択します。

メニューが表示されます。

**2** 左、上、右のいずれかを選択します。





## インスペクタ：エントリー

インスペクタはドキュメント、ジャーナル、エントリーをカスタマイズするための重要なツールです。インスペクタを開くには、ツールバーの **インスペクタ** ボタンをクリックして **表示→インスペクタを表示** を選択するか、または **⌘I** キーを押します。

インスペクタには3つのサブセクションがあります：ドキュメント、ジャーナル、ジャーナルエントリーです。サブセクションを開閉するには、ヘッダをクリックします。インスペクタのジャーナルエントリーセクションには、エントリーに適用可能なメタデータがあります：

- **トピック**： このエントリーの主題です。エントリーの名前やタイトルとして使用されます。
- **日付**： エントリーが作成された日付です。これは **エントリー→日時を変更** を選択するか、または **⌘D** キーを押して変更することもできます。
- **タグ**： エントリーに添付されたタグです（詳しくは [エントリーにタグを付ける](#) をご覧ください）。
- **注釈**： エントリーについて書き留めておきたいメモです。

- **状態**： “開始前”、“進行中”、“要見直し”、“完了” のいずれかに設定できます。
- **優先順位**： 1-5 で表すエントリーの優先順位です。
- **評価**： iTunes と同じように、エントリーを 1-5 個の星で評価します。
- **変更日**： エントリーが最後に変更された日時です（これは編集できません）。
- **サイズ**： ハードディスク上で使用するエントリーのメモリ量です。これは編集できません。
- **編集可能**： エントリーをロックして編集できないようにするには、このチェックを外します。
- **フラグ付き**： エントリーにフラグを付けたい場合はチェックマークを入れます。フラグ付きのエントリーはソースリストやエントリーウインドウ内で、デフォルトのエントリーアイコンの代わりに Apple Mail のように旗が表示されます。あるいは、**エントリー → フラグ** を選択するか、または **⌘L** キーを押してエントリーにフラグを付けることもできます。
- **ラベル**： Finder と同じく、エントリーにラベルをつけてソースリストやエントリーウインドウ内でハイライト表示することがで

きます。あるいは、**エントリー→ラベル** を選択してラベルを設定することもできます。

- **背景**： このエントリーにカスタム背景を設定したい場合、このドロップダウンリストから設定できます。
- **ブログ**： このエントリーが関係するブログを変更したい場合はこのドロップダウンリストを使用します。
- **新規ウィンドウで表示**： このボタンをクリックすると、エントリーが別のウィンドウで開きます。また、ソースリストやエントリーウィンドウでエントリーをダブルクリックするか、または **エントリー→別ウィンドウで表示** を選択してエントリーを別のウィンドウで開くこともできます。

ジャーナルエントリーセクションのメタデータはすべて任意のものですが、エントリーの管理やスマートジャーナルを使用したフィルタリングに役立ちます。

#### ヒント：

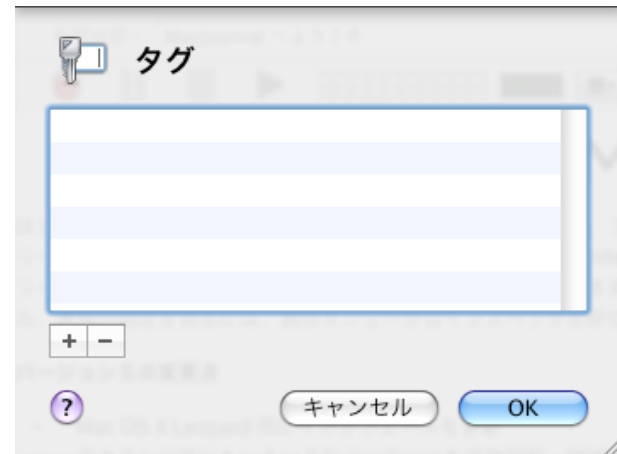
インスペクタを常にかいておきたくないとき、エントリーメタデータをよく使用する場合はインスペクタを情報バーに追加するとよいでしょう（情報バーをカスタマイズ をご覧ください）。

## エントリーにタグを付ける

エントリーにタグを付けるのは、ジャーナル外でエントリーを整理したりフィルタリングしたりするのに便利な手段です。タグは後でエントリーの検索や並べ替えに使用する短いキーワードや句です。例えば、タグを付けるとスマートジャーナルを作成してそのタグを持つすべてのエントリーをフィルタリングすることができます（[スマートジャーナル](#)をご覧ください）。

エントリーにタグを付ける方法にはいくつかあります（いずれの方法でも、まずはエントリーを選択する必要があります）：

- インスペクタでエントリーのタグを編集（[インスペクタ：エントリー](#)をご覧ください）。タグを入力してリターンキーを押すと、青い楕円形の背景にタグが表示されます。以前作成したタグを編集するには、そのタグをダブルクリックします。
- 情報バーでエントリーのタグを編集。通常これにはまず情報バーを編集する必要があります（[情報バーをカスタマイズ](#)をご覧ください）。
- **エントリー→タグを変更...** を選択し、そのプロジェクトで以前使用したことのあるすべてのタグを表示したシートを開く。タグの横にあるチェックボックスをクリックして使用したいタグを選び、**OK** をクリックします。



## メディアブラウザを使用

メディアブラウザウィンドウは、エントリーに追加するメディアを手早く探せるようにします。このブラウザは写真、オーディオ、ムービー、リンクに対応します。

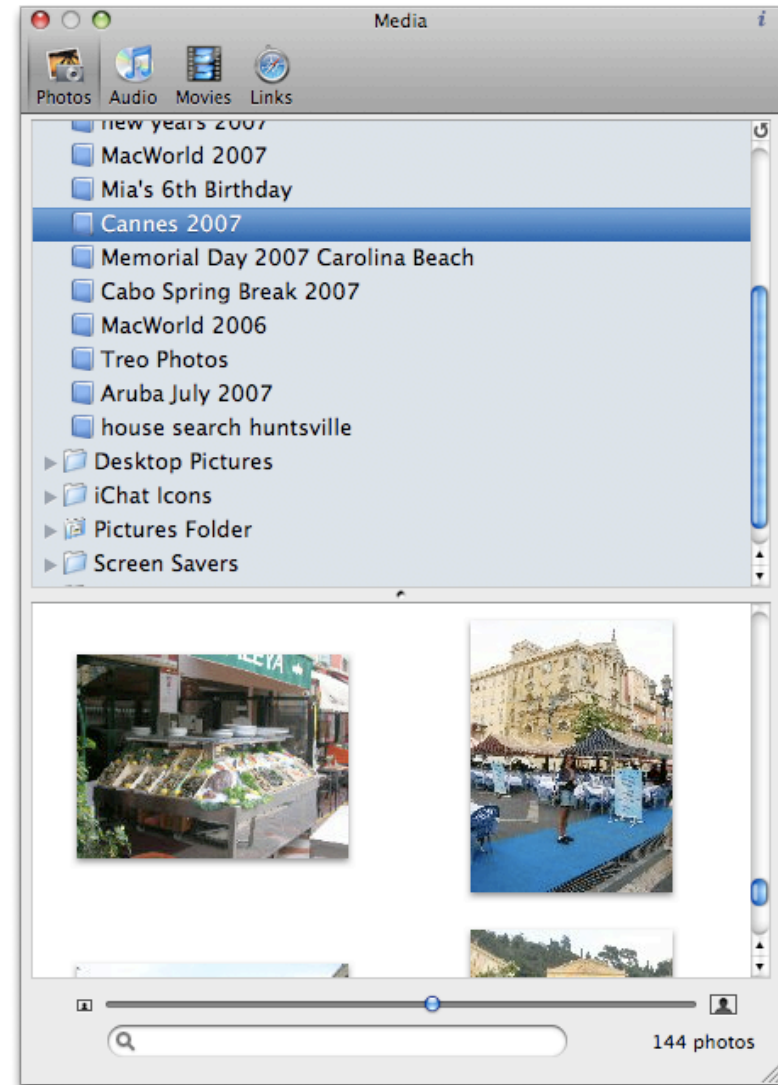
**1** ウィンドウ > メディア を選択し、メディアブラウザウィンドウを開きます。

メディアブラウザが表示されます。

**2** メディアの種類を選択します。

**3** 検索結果を閲覧するか、または検索フィールドに検索条件を入力してフィルタリングします。

**4** ファイルを選び、エントリーにドラッグアンドドロップします。



## 情報バーをカスタマイズ

情報バーはメインエリア上部にある灰色のバーです。デフォルトでは情報バーはエントリーのタイトルを表示しますが、エントリーについてのいくつかの情報を表示するようにカスタマイズすることができます。

- 1 表示→情報バーをカスタマイズ... を選択し、情報バー編集エリアを表示します：

☒ トピック： MacJournal へようこそ

☐ 日付： 2008/09/19 14:26

☐ タグ：

☐ 注釈：

☐ ラベル：

☐ 状態： 不明 優先順位： なし 評価： . . . . .

☐ ☒ 編集可能 ☐ フラグ付き

完了

- 2 表示したい項目の横にあるチェックボックスにチェックを入れ、**完了** をクリックします。

## 全画面表示

全画面表示ではエントリーを邪魔なものがない状態で編集できます。全画面表示を使用するには：

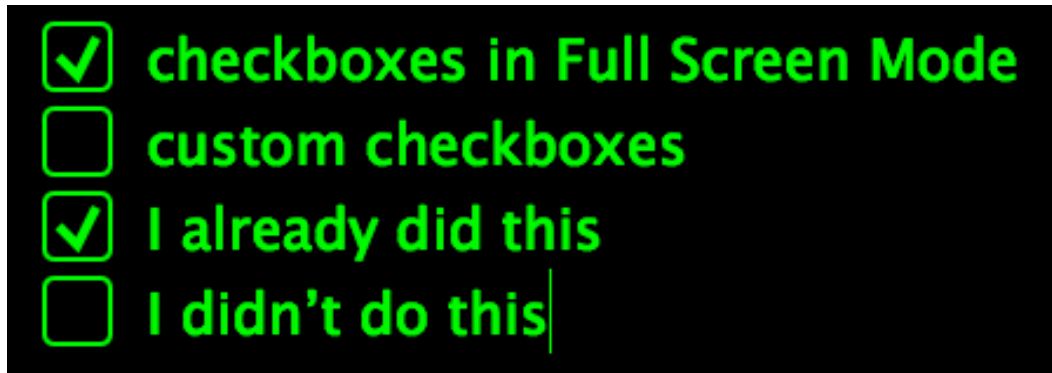
**1** ジャーナルドロワーからエントリーを選択します。

**2** F8 キーを押すか、または「表示」メニューで「全画面表示」を選択します。画面が全画面表示になります。（終了するには `esc` キーを押します）

**3** シート、添付ファイル、チェックボックス、リストが全画面表示で表示されます。ただし、メインウィンドウとは異なる書式で表示されることがあります。

全画面表示では、メインウィンドウに戻らずに次のショートカットを使用してジャーナルやエントリーの操作ができます：

- 次のエントリー： `⇧⌘J`
- 前のエントリー： `⇧⌘[`



### ヒント：

全画面表示は、プレゼンテーションや講義にも使用できます。全画面表示で使用するスタイルや色は全画面表示設定で設定できます。（全画面表示設定 をご覧ください）。

- 次のジャーナル： `\c\%`]

- 前のジャーナル： `\c\%[`

ヒント：

全画面表示を終了するには escape  
(esc) キーを押します。





## エントリーのエイリアス


ジャーナルやエントリーの階層構造が不便に感じられることがあるかもしれません。スマートジャーナルとエイリアスは、希望する構造を実現するツールです。エントリーにエイリアスを作成することにより、そのエントリーに移動するための“ポインタ”や“参照”を作成することになります。エイリアスは、ソースリストやエントリーウィンドウでは普通のエントリーアイコンのように表示されます。異なるのは小さな矢印がアイコン上に表示されることです。


エントリーのエイリアスを作成するには：

- 1 ソースリストまたはエントリーウィンドウでエントリーを選択します。
- 2 **エントリー→エイリアスを作る** を選びます。元のエントリーのそばにそのエントリーのエイリアスが表示されます。
- 3 そのエントリーを適当なジャーナルにドラッグアンドドロップします。

 Regular Entry

 Entry Alias

 Entry aliases display a badge of an arrow

 Regular Entry

## 5章：ジャーナルでの作業

ジャーナルは強力な表現手段です。皆さんが個人的な使用、一般公開のどちらを望むにしても、MacJournal にはそのどちらもこなせる便利さがあります。

ジャーナルにはエントリーや他のジャーナルを入れられます。エントリーを区分および／またはグループ化するには複数のジャーナルを作成します。

ジャーナル全体はパスワード保護および／または暗号化することができます。

ジャーナルサイドバーではジャーナル、エントリーとお互いの関係を視覚的に確認できます。

いくつかあるジャーナルのどれにも分類できそうなエントリーがある場合、エントリーのエイリアスを使えば元のエントリーのエイリアスを希望するすべてのジャーナルに置くことができます。スマートジャーナルとエントリーのエイリアスは、ともにジャーナルとエントリーを非論理的な方法で組織化するツールです。スマートジャーナルは検索条件をジャーナルとして保存し、新たにその条件に合う内容があれば自動で更新されます。

### 本章の内容：

- ・ 背景
- ・ テンプレート
- ・ 暗号化
- ・ 並べ替え
- ・ 検索
- ・ スマートジャーナル

ジャーナルにはエントリーと同じ設定が数多くあります。エントリーは背景の色やブログサーバ設定などで上位ジャーナルの設定を継承することができます。

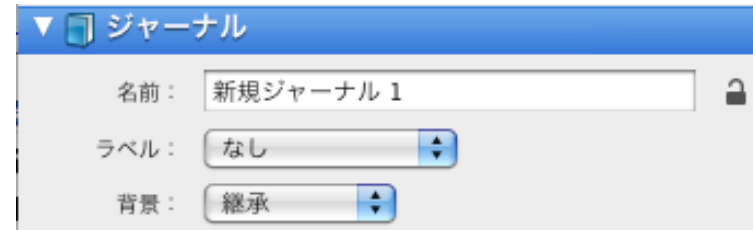
# 背景

MacJournal ドキュメント全体、ジャーナルごと、エントリーごとの背景を設定できます。

- 1 「表示」メニューから「インスペクタを表示」を選択します。  
インスペクタウインドウが表示されます。

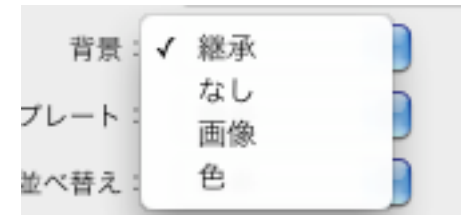


- 2 ドキュメント、ジャーナル、エントリーセクションのいずれかで背景オプションを設定します。背景は「なし」、「画像」、「色」、またはジャーナルとエントリーではドキュメントやジャーナルの設定を受け継ぐ「継承」に設定できます。



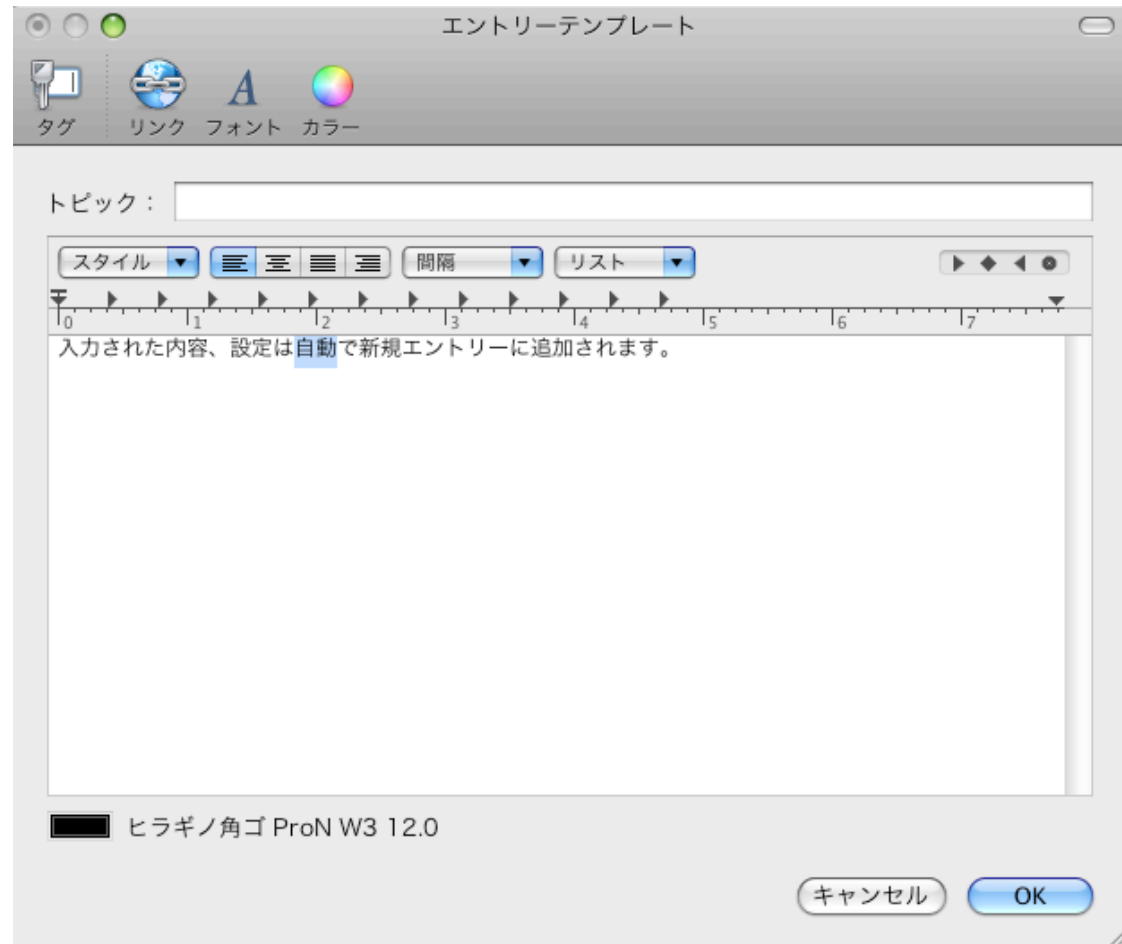
- 3 ドロップダウンメニューから「画像」を選ぶと、シートが表示されます。

- 4 すべてのエントリーの背景に使用したい画像ファイルをハードディスクから選択し、**開く** をクリックします。



# テンプレート

テンプレートは、ドキュメントやジャーナルのエントリーに使用する、あらかじめ作成された設定およびコンテンツです。例えば、旅行のジャーナルを作成する場合、それぞれのエントリーにタグを自動で付けたいことがあるかもしれません。すべてのエントリーに手作業でタグを付ける代わりに、そのジャーナルにテンプレートを設定すれば、新しく作成したエントリーはすべてテンプレートに設定したタグを受け継ぎます。背景の設定とともに、テンプレートはデータ入力を高速化する手段です。時間を節約し、計画的に進められるようにします。

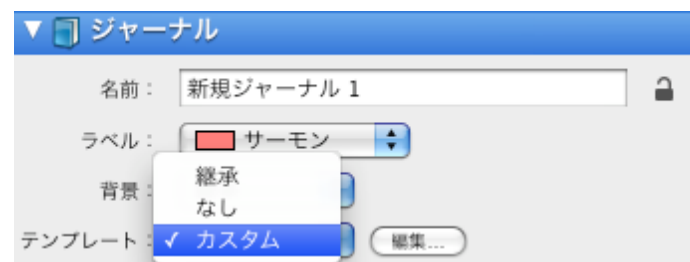


## テンプレートを作成

**1** インспекタウインドウが開いた状態で、サイドバーからジャーナルを選択します。

選択中のドキュメント、ジャーナル、エントリーの設定がインスペクタに表示されます。

**2** ドキュメント、ジャーナル、エントリーいずれかのセクションで「テンプレート」オプションを設定します。背景は「なし」、「カスタム」、あるいはジャーナルとエントリーではドキュメントやジャーナルのカスタムテンプレートを受け継ぐ「継承」に設定できます。



**3** ドロップダウンメニューから「カスタム」を選択すると、ウインドウが表示されます。

**4** テンプレートを希望どおりに設定します。タグ、色、ルーラ設定、リンク追加の可否、スタイルシートのほか、行の間隔、リガチャといったテキストのオプションがテンプレートウインドウのツールバーやルーラバーに用意されています。

## タグをテンプレートに追加

タグをジャーナルに適用するテンプレートに追加するとたいへん便利です。

- 1 インспекタのジャーナルセクションで、**テンプレート:** のポップダウンメニューをクリックします。
- 2 テンプレート編集ウィンドウのツールバーで、**タグ** をクリックします。

シートが表示されます。

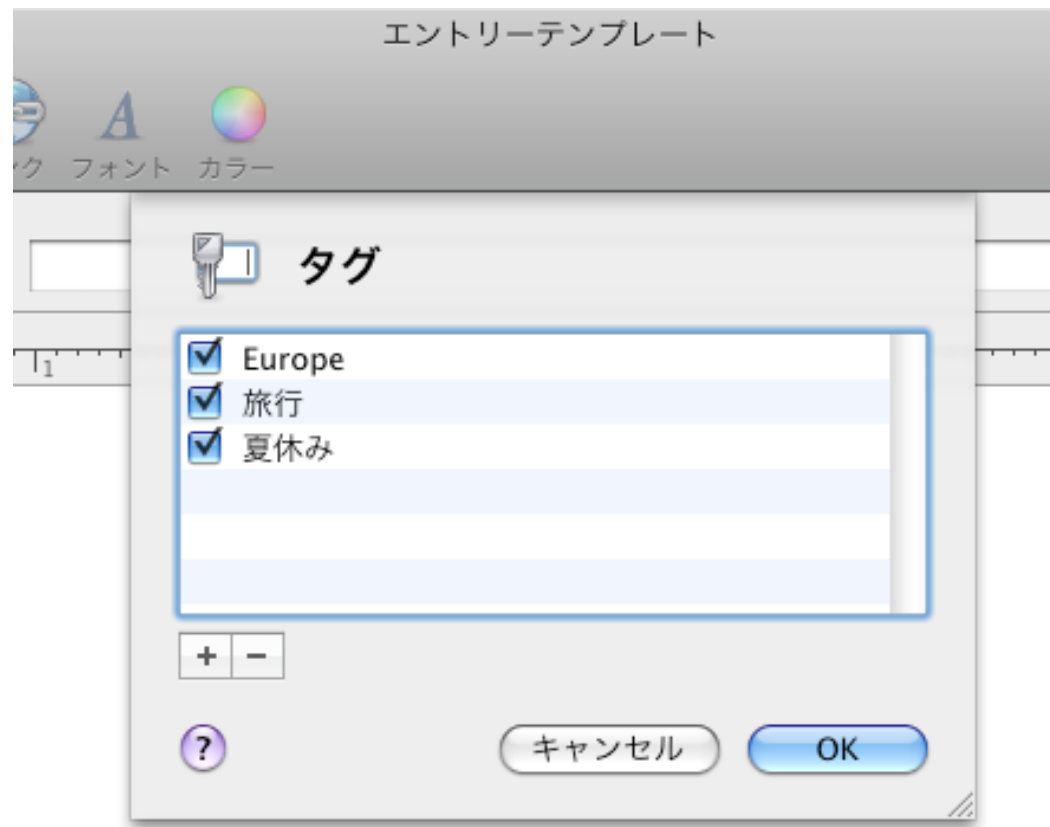
- 3 プラス (+) ボタンをクリックしてタグを追加します。

新しいタグ項目が表示されます。

タグの名前を入力し、このテンプレートに割り当てたいタグにはチェックマークを入れます。

選択されたタグは自動でこのジャーナルの新しいエントリーに追加されるようになります。

- 4 完了したら **OK** をクリックします。



## 暗号化

MacJournal は皆さんが書いたものをパスワード保護できます。また、データが手を離れた場合でも安全な状態になるようディスク上のデータを暗号化するのもよいでしょう。

ジャーナルをロックするには：

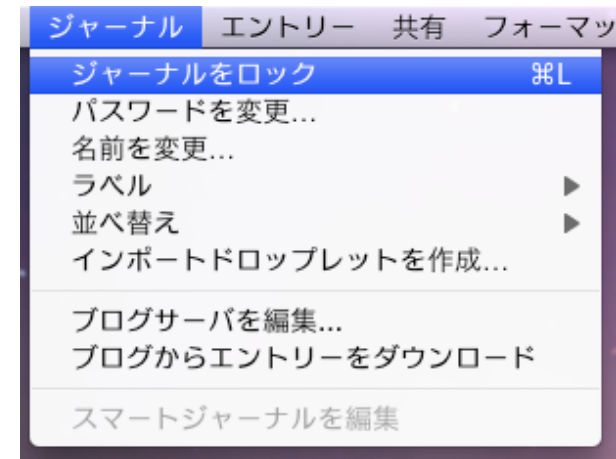
- 1 ソースリストでジャーナルを選択するには、ジャーナル名をクリックします。
- 2 ジャーナル→ジャーナルをロック を選ぶか、あるいは ⌘L キーを押します。シートが表示されます。
- 3 パスワードの入力、再入力、オプション選択を行います。

注記：パスワードのヒントの入力や、Mac OS X キーチェーンにパスワードを保存することができます。

- 4 ジャーナル名の隣にあるアイコンはパスワード保護では銀色の錠前、パスワード保護と暗号化では金色の錠前に変わります。

### ヒント：

暗号化されたジャーナルは ⌘L キーを押すとすぐにロックできます。





重要！ 暗号化したジャーナルのパスワードをなくすと、皆さん（および開発元の Mariner Software）はそのジャーナルの内容を取り出せなくなります。ロックまたは暗号化したジャーナルはバックアップしておくようにしましょう。

## 暗号化についての注意点

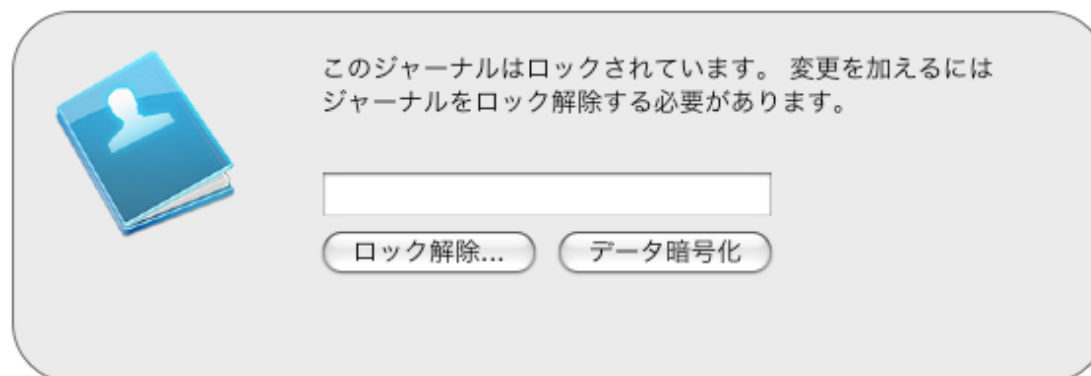
ジャーナルの暗号化について、注意すべきことがいくつかあります：

- 暗号化されたジャーナルは Spotlight でインデックスの添付ができなくなり、Spotlight からはそのジャーナルの内容を検索できなくなります。
- MacJournal データファイル内にファイルを保管する場合、そのファイルサイズがかなり大きくなる場合があります。非常に大きいサイズのジャーナルを暗号化すると、特に .Mac と同期している場合、アプリケーションのパフォーマンスに悪影響を及ぼすことがあります。
- **重要！** 暗号化したジャーナルのパスワードをなくすと、皆さん（および開発元の Mariner Software）はそのジャーナルの内容を取り出せなくなります。
- 暗号化されたジャーナルは書き出し時にロック解除と暗号化解除をしないと、書き出しでは保存されません。

## ジャーナルをロック解除

**1** ジャーナルをロック解除するには、**ロック解除...** ボタンをクリックするか、またはジャーナルアイコンをダブルクリックします。シートが表示されます。

**2** パスワードを入力し、**ロック解除** ボタンをクリックします。



### 注記：

「キーチェーンに保存」を選ぶ場合、パスワードはキーチェーンに保存され、ジャーナルはパスワード入力なしで自動的にロック解除されます。

## 並べ替え

日付、トピック、優先度、評価、フラグの状態によってジャーナルを並べ替えます。

サイドバーでジャーナルを並べ替えるには：

- 1 「ジャーナル」メニューから ファイル> **並べ替え** を選び、並べ替えに使用したい要素を選択します。

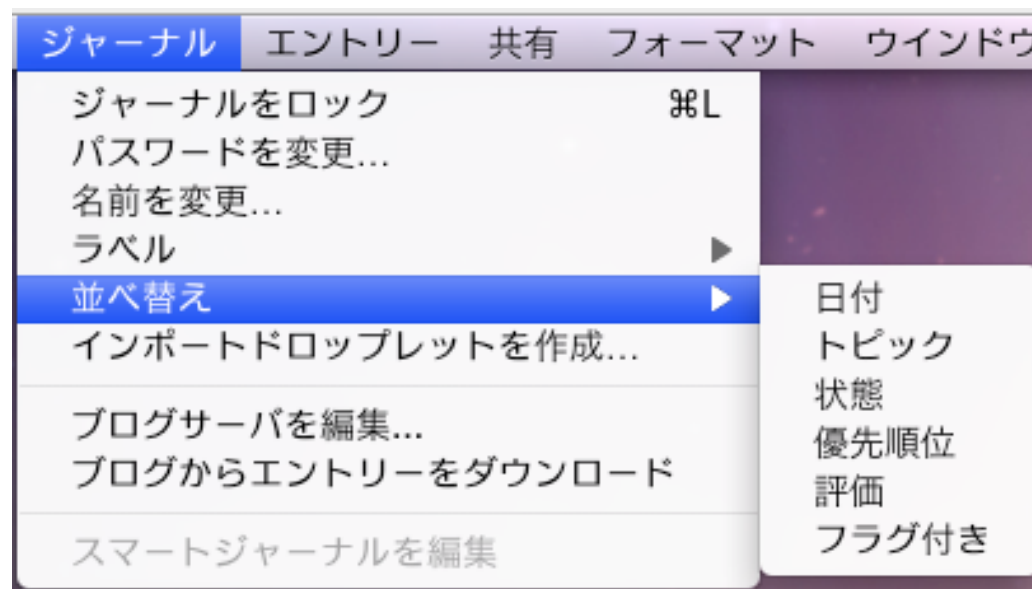
リストが並べ替えられます。

エントリーリストでエントリーを並べ替えるには（トップ位置のみ）：

- 1 エントリーウィンドウで、並べ替えに使用したい列ヘッダをクリックします。

リストが並べ替えられます。

- 2 その列ヘッダをもう一度クリックすると、昇順と降順とを切り替えます。



## 検索

エントリーを手早く見つけるか、またはエントリーのサブセットをフィルタリングする必要がある場合、MacJournal の検索機能が役に立ちます。検索を開始するには：

- 1 ツールバーの検索フィールドに検索用語を入力します。まだ開いていない場合はエントリーウィンドウが開き、その上部には検索したい条件を選べるバーが表示されます（Apple Mail の機能と同じです）：

### 注記：

検索結果はスマートジャーナルとして保存できます。検索後、「保存」ボタンをクリックするとスマートジャーナルを作成します。詳しくは [スマートジャーナル](#) をご覧ください。



- 2** 検索フィールドの **X** ボタン（右端に表示）をクリックすると、フィルタリングされた検索結果を除去して再びすべてのエントリーを表示します。



- 3** 検索条件に一致するものがない場合、メインウィンドウとエントリーウィンドウには何も表示されません。検索内容を変更するか、またはキャンセルして再度すべてのエントリーを表示させます。

## スマートジャーナル

スマートジャーナルは、句、タグ、日付、ジャーナルの属性でエントリーをフィルタリングできます。一致したエントリーはスマートジャーナル内に入れられます。これは別々のジャーナルに分散した関連コンテンツを整理するための手段です。検索内容はスマートジャーナルとして保存でき、スマートジャーナル作成時には複数の検索条件を選択できます。

### 検索内容をスマートジャーナルとして保存

- 1** ツールバーの検索フィールドに検索用語を入力します。まだ開いていない場合はエントリーウィンドウが開きます。上部には、検索に使用したい検索条件を選ぶバーが表示されます（Apple Mail の機能と同じです）。
- 2 保存** ボタンをクリックすると、フィルタリング結果をスマートジャーナルとして保存します。



Flagged	2
fall of 2007	4
Dreams	1
Family	1
TotallyWrite	1
Krusty the clown	0

#### 注記：

スマートジャーナルは、サイドバーには異なった色（紫色）で表示されます。

#### 注記：

スマートジャーナルは Mac OS X 10.5 Leopard 以降でのみ使用可能です。

## 新規スマートジャーナルを作成

- 1 ファイル > 新規スマートジャーナル... を選択します。

スマートジャーナル検索条件シートが表示されます。

- 2 スマートジャーナルの名前を入力します。

- 3 エントリー内の一致テキストを検索するかどうかを選びます。

- 4 最初に **いずれかの** または **すべての以下の項目が真** を選び、条件を設定してゆきます。

- 5 + ボタンをクリックして条件を追加し、次にその条件の要素を選択します。

- 6 完了したら OK をクリックして、そのスマートジャーナルを保存します。

スマートジャーナル名: 新規スマートジャーナル 1

☐ エントリーの内容を検索:

いずれかの 以下の項目が真である +

? キャンセル OK

スマートジャーナル名: 新規スマートジャーナル 1

☒ エントリーの内容を検索: smart journal

いずれかの 以下の項目が真である +

変更日が	次と一致	2007/11/28	-	+
日付が	次と一致	2007/11/28	-	+
注記が	次を含む		-	+
トピックが	次を含む		-	+

? キャンセル OK



## 6章: 高度な編集

MacJournal では、ほとんどの時間をジャーナルの作成と編集に費やすことになります。写真、ファイル、表、リスト、顔文字、iTunes の曲、リンク、wiki リンクなどを追加しましょう。

この章では、MacJournal のテキスト編集について詳しく説明します。

### 本章の内容：

- エントリーにテキストを追加
- リンク
- Wiki リンク（自動検出リンク）
- 表
- リスト
- テキストを整理
- スペルチェック
- エントリーの統計

## エントリーにテキストを追加

既存のエントリーにテキストを追加するには：

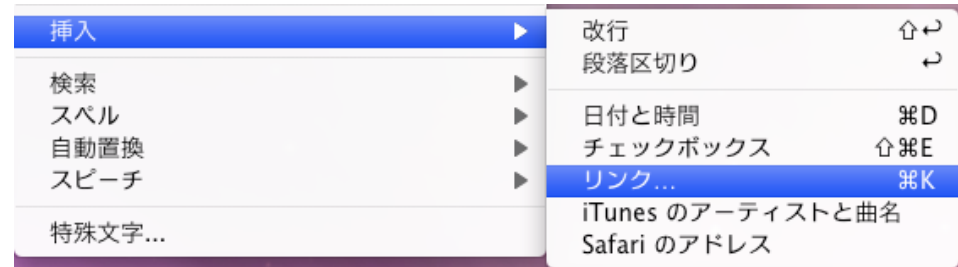
- 1 テキストを MacJournal の dock アイコン上にドラッグします。
- 2 ウィンドウが表示され、既存のエントリーに追加するか、または新規ジャーナルを作成します。



# リンク

1 編集→挿入→リンク... を選択します。シートが表示されます。

2 リンクに名前をつけ、その URL を入力します。



3 または、青いジャーナルボタン（ドキュメント内のエントリーにリンク）か、隅が折れた紙のボタン（お使いの Mac 上にあるファイルにリンク）をクリックして、ファイルまたはジャーナルエントリーにリンクします。

エントリーへのリンクボタンをクリックすると、すべてのジャーナルとエントリーを表示するパネルが開きます。リンクしたいジャーナルかエントリーを選択します。

ファイルへのリンクボタンをクリックすると、リンクしたいファイルを選択するためのパネルが開きます。



**注記：** これらは補助的なものです。URL を手作業で入力するか、またはソースリストからエントリーを、ディスクからファイルを URL フィールドにドラッグすることもできます。

**4** 完了したら OK をクリックします。

## Wiki リンク（自動検出リンク）

MacJournal は wiki でよく使用されるリンク形式 (CamelCase) を使用して、リンクを自動で検出することができます。

自動検出について詳しくは [編集設定](#) をご覧ください。

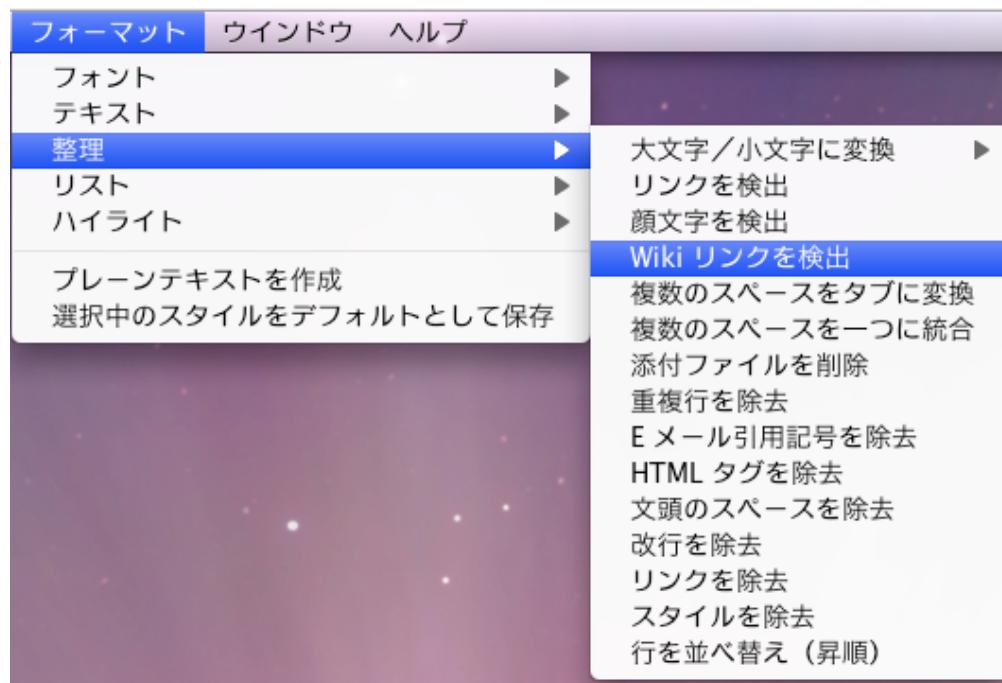
または、MacJournal から手動でリンクを検出することもできます：

**1** ジャーナルエントリーを選択します。

**2** フォーマット→整理→Wiki リンクを検出  
を選びます。

**3** MacJournal は一致したテキストをリンクに変換します。

wiki リンクは CamelCase（大文字で始まる単語が連結した状態）を使用してリンクを検出しますが、リンク先のジャーナルエントリーの検出についてもインテリジェントです。例えば、“EntryTopic” のような wiki リンクは、“Entry Topic”、“EntryTopic”、“Entry, Topic!” といったタイトルの同一



ジャーナル内のエントリーにリンクされます。Wiki リンクが認識されるには2つ以上の大文字で始まる単語が必要です。

## 表

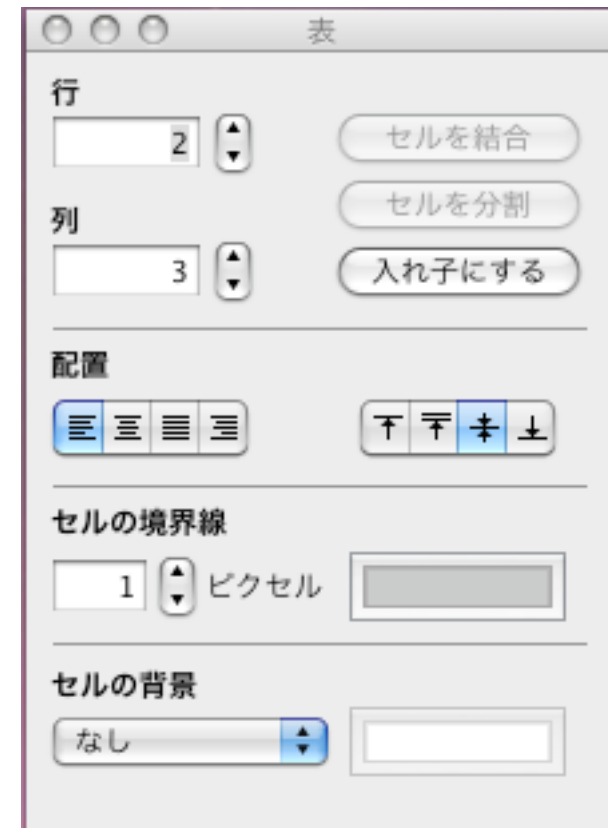
表をエントリーに追加するには、**フォーマット→テキスト→表...**を選択します。

表がカーソルの位置に表示され、表インスペクタが開きます。

表のセルを必要に応じて編集します。

表インスペクタには次のようなオプションがあります：

- 行： 行の数を設定します。
- 列： 列の数を設定します。
- セルを結合： 複数のセルを一つのセルにします。
- セルを分割： 一つのセルを複数のセルにします。
- 入れ子にする： セル内に表を入れます。
- 配置ボタンには次のようなものがあります：
  - 左、中央、両端、右（水平方向）
  - 上、ベースライン、中央、下（垂直方向）



- セルの境界線： 境界線の幅をピクセル (px) で設定し、さらに境界線の色も設定します。
- セルの背景： 塗りつぶしの色を選択します。



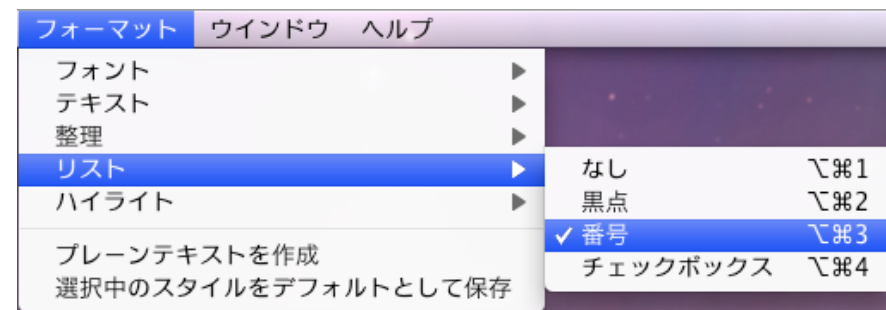
# リスト

MacJournal は何種類かの自動リストに対応しています。リストを作成するには：

**1** ジャーナルエントリーの本文にカーソルを置きます。

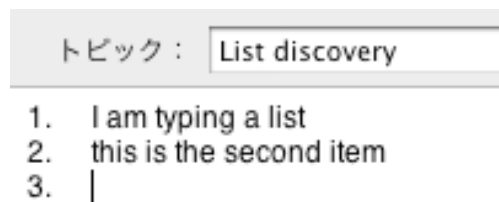
**2** **フォーマット→リスト** を選び、作成したいリストの種類を選択します（この例では番号です）。

**3** **return** キーを押すと次の行に “1.” という数字が表示されます（黒点またはチェックボックスを選ぶと、それぞれ黒点やチェックボックスで始まる行が表示されます）。



**4** 必要に応じてリスト項目を入力してゆきます。

**5** リストの作成にはリスト検出を使用するのが最も手軽な方法です。数字で始まる項目または黒点を入力して **return** キーを押します。自動リスト検出については [編集設定](#) をご覧ください。



**ヒント：** 表示→ツールバーをカスタマイズ... を選択します。ツールバーにリスト選択用のコントロールをドラッグし、**完了** をクリックします。

## テキストを整理

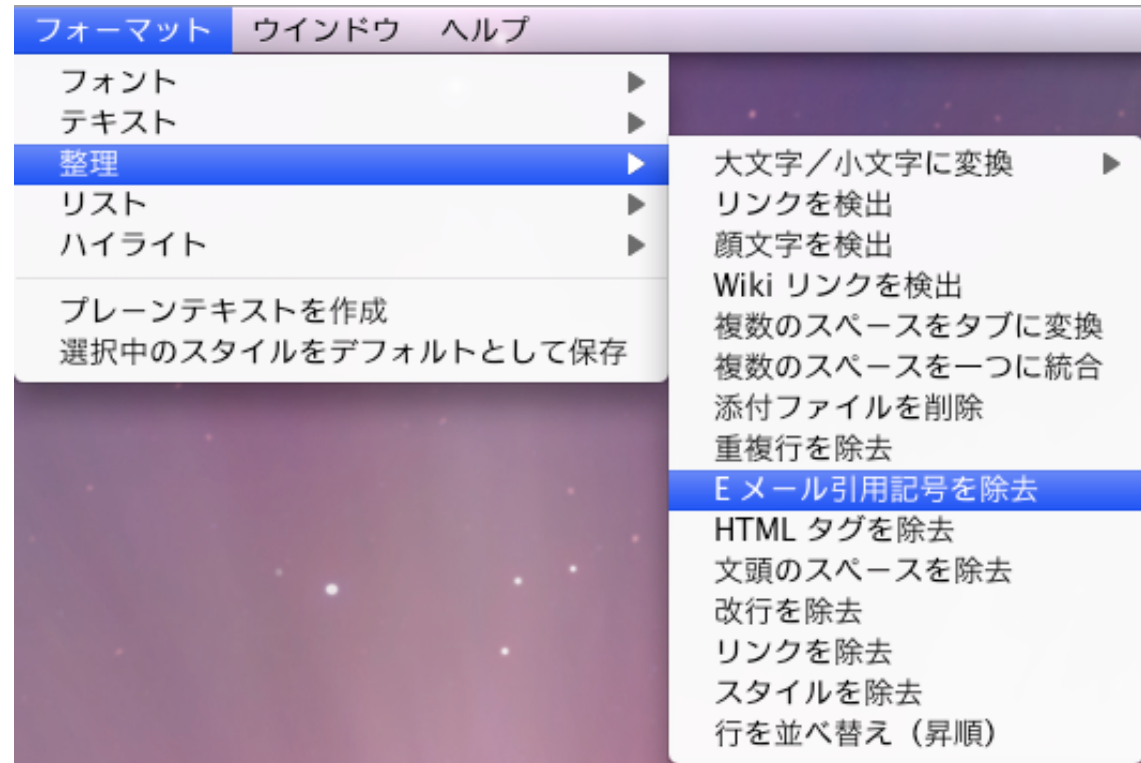
例えば、E メールからペーストしたエントリーを整理するには：

**1** Eメールの引用符（“>” 記号）を含むテキストを選択します。

**2** フォーマット→整理→Eメール引用記号を除去 を選択します。

**3** 引用記号とインデントが除去されます。

他のメニューオプションを使えば、HTML タグの削除、改行、文頭スペース、リンクの除去といったテキスト整理を実行できます。



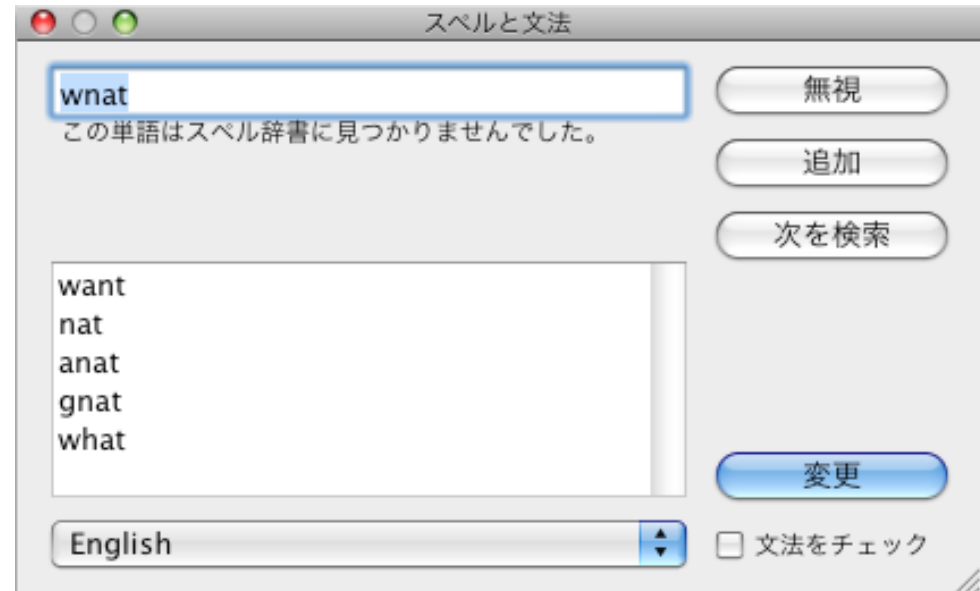
## スペルチェック

1 テキストを選択し、ツールバーの「スペル」ボタンをクリックするか、**⌘:** キーを押します。スペルウインドウが表示されます。

2 無視、次を検索、変更 のいずれかを選びます。

### ヒント：

MacJournal は入力中に自動でスペルをチェックし、さらに簡単なスペルミスを修正することもできます。これらのオプションは、一般設定 で設定します。



入力時に自動で以下を実行：

- ☒ スペルチェック
- ☐ スペルを訂正

## エントリーの統計

1 ジャーナルまたはエントリーを選択します。

2 表示→統計 を選びます。

3 統計シートが表示されます。

統計には次の項目があります：

- 選択したエントリー内の単語数と文字数
- すべてのエントリー内の合計単語数
- エントリー数
- エントリーあたりの平均単語数
- 単語の使用頻度： 選択したジャーナルやエントリーで最もよく使われている単語のリストです。これは 英数字テキストでしか動作しません。
- 一般的な単語を除く： チェックマークを入れると、使用頻度リストから一般的な単語を除去します。

4 完了したら **OK** をクリックします。

**統計**

このエントリーの単語数： 196  
このエントリーの文字数： 1247  
このエントリーの行数： 11  
エントリーの合計単語数： 196  
エントリー数： 1  
エントリーの平均単語数： 196.00

▼ 単語の使用頻度

単語	数	頻度
the	9	
of	8	
to	8	
pulpmotion	6	
a	5	
and	5	
in	5	
that	5	
snapflow	4	
be	3	
now	3	
v2	3	

[注意] 頻度は英数字テキストだけに有効です。

☐ 一般的な単語を除く

設定...

?

OK

**注記：** エントリーではなくジャーナルを選択すると、下位のジャーナル内の単語数も表示できます。

ソースリストが選択状態になっているときに「表示」メニューから「統計」を選ぶと、ソースリストで選択されている選択対象の統計が表示されます。

## 7章: 書き出しと同期

オーディオを録音し、エントリーに添付することができます。また、そのオーディオ録音をポッドキャストで共有することができます。ポッドキャストはウェブに投稿可能なオーディオブログです。MacJournal はポッドキャストを MPEG 4 Audio (.m4a) 形式で書き出します。

自分のウェブサイトをお持ちであればポッドキャストを置くことができます。皆さんのサイトで RSS が有効になっているかどうかを確認し、お友達に RSS フィードアドレスを伝えましょう。そうすれば iTunes やその他の RSS アグリゲータを使用して、そのポッドキャストに登録できます。

MacJournal データを .Mac や Palm に同期すると、大変便利です。.Mac があれば MacJournal データのコピーを .Mac iDisk に置き、外出先からアクセスしたりリモートのバックアップとして保管したりできます。Treo などの PalmOS 機器に同期すると、ジャーナルテキストのデータをメモとして電話に入れることができます。

### 本章の内容：

- エントリーやジャーナルを書き出し
- オーディオ書き出し
- ポッドキャストिंग
- MobileMe と同期
- PalmOS 機器と同期
- MacJournal ドキュメントをバックアップ

## エントリーやジャーナルを書き出し

ジャーナルエントリーまたはジャーナル全体を書き出すには、書き出したいものを選択して次の手順を行います：

**1 ファイル→書き出し...** を選びます。シートが表示されます。

**2** 書き出すファイル形式を選択します。

**3** 書き出し先を選んで **書き出し** をクリックします。

MacJournal の書き出し形式は次の通りです：

- テキスト
- RTF
- 添付ファイル付き RTF (RTFd)
- HTML
- Word (.DOC)
- MacJournal
- PDF
- Podcast (.m4a)





- iPod Notes

## オーディオ書き出し

- 1 オーディオ録音を持つエントリーを選択します。
- 2 **ファイル→書き出し...** を選択します。
- 3 シートが表示されます。
- 4 ファイルに名前をつけ、保存先を設定して、**書き出し** をクリックします。

オーディオ録音は .m4a 形式で書き出されます。

## ポッドキャストिंग

ポッドキャストは皆さんのポッドキャストに登録しているリスナーと RSS 経由でオーディオを共有する手段です。登録者に定期的にコンテンツ（エントリー＝エピソード）を提供するかどうかは皆さん次第です。

一般に、ポッドキャストは個人向けウェブサーバに置かれます。.Mac アカウントも使用可能です。皆さんがサーバをお持ちであれば、MacJournal はポッドキャスト（RSS フィードとしての .m4a ファイル）を投稿できます。

- 1 オーディオ付きのエントリーを選びます。
- 2 **ファイル→書き出し...** を選択します。シートが表示されます。
- 3 ファイル形式に Podcast を選択します。



The image shows a Mac OS-style dialog box titled "ポッドキャストオプション" (Podcast Options). It contains four input fields: "タイトル:" (Title) with the text "MacJournal へようこそ", "リンク:" (Link) which is empty and highlighted with a blue border, "言語:" (Language) with a dropdown menu showing "ja", and "参照 URL:" (Reference URL) which is empty. At the bottom right are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "OK".

- 4 ポッドキャストのタイトル、リンク、言語、ベース URL を入力するダイアログが表示されます。入力が完了したら **OK** をクリックします。

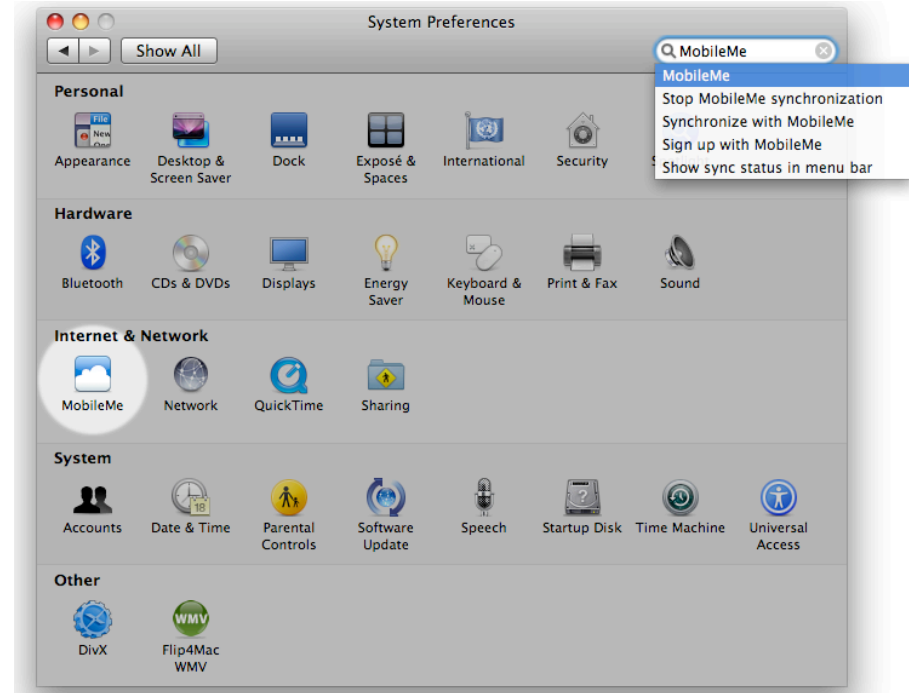
手順 3 で指定した場所に、オーディオファイルと index.xml ファイルとを収めたフォルダが書き出されます。

- 5 お使いのサーバにそのフォルダを FTP 経由でアップロードします。

## MobileMe と同期

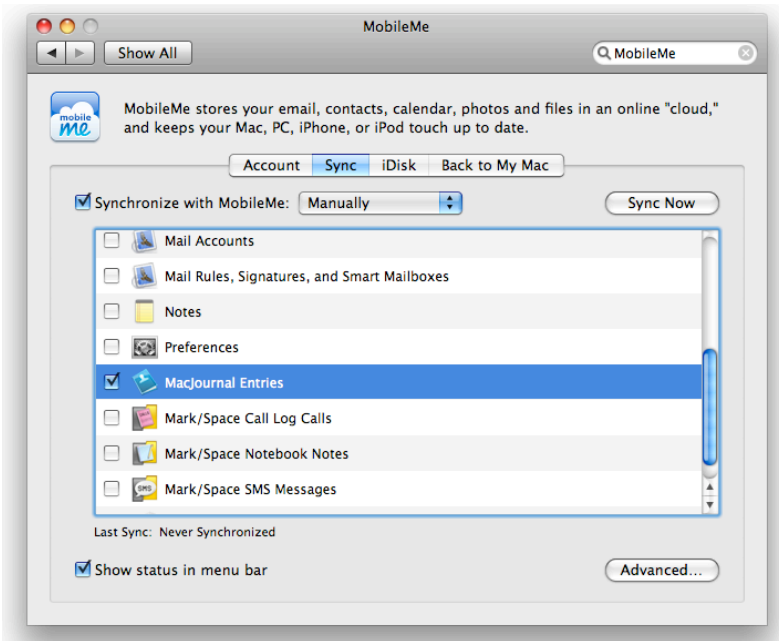
注記： この機能を使用するには MobileMe アカウントを持っている必要があります。

- 1 Apple メニューから **システム環境設定** を選択します。
- 2 MobileMe を選択します。
- 3 “同期” タブに切り替えます。
- 4 “MacJournal エントリー” の隣のチェックボックスにチェックマークを入れます。



### ヒント：

同期が正しく行われない場合、このダイアログで同期設定を設定し直してください。

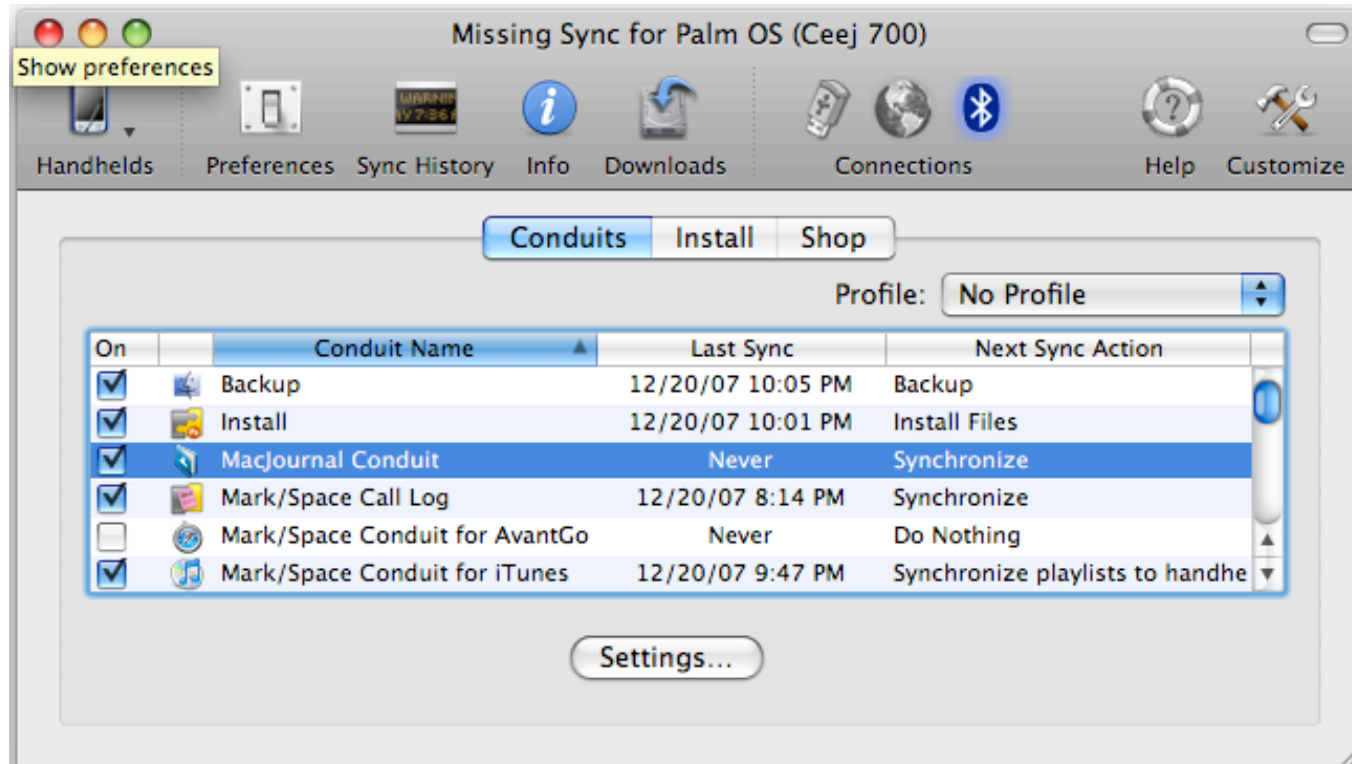


## PalmOS 機器と同期

PalmOS 機器との同期には <http://www.markspace.com/> で入手できる Missing Sync プログラムが必要です。

1 Missing Sync を起動します。

2 Conduits タブを選択します：



**3** “MacJournal Conduit” にチェックマークを入れます。



## MacJournal ドキュメントをバックアップ

終了時にバックアップは自動で実行され、デフォルトでは下記に保管されます：

~/ライブラリ/Application Support/MacJournal/

(~/ は皆さんのホームフォルダを表します。)

さらに安全を確保するために、Time Machine などのバックアップ手段を使用して、上記のフォルダを外部のディスクにバックアップしておくことを強くお進めします。

### 注記：

バックアップは皆さんがアプリケーションを終了するまで実行されません。ファイルの保存ではバックアップを行いません。

## 8章: 環境設定

環境設定パネルでは MacJournal の多彩な側面をカスタマイズできます。

- **一般**：多くのデフォルト設定を設定します
- **編集**：保存、入力、ルーラの設定を設定します
- **警告**：警告の機能を設定します
- **サイドバー**：ソースリストのオプションを設定します
- **フォントと色**：アプリケーションで使用される書体と色を設定します
- **HTML**：ジャーナルまたはエントリーを書き出すためのテンプレートを設定します
- **全画面表示**：全画面表示の外見と動作を設定します
- **録音／録画**：ビデオとオーディオの入力、ファイル形式などのオプションを設定します
- **セキュリティ**：ロック、暗号化、バックアップのオプションを設定します

### 本章の内容：

- 一般設定
- 編集設定
- 警告設定
- サイドバー設定
- フォントと色の設定
- HTML 設定
- 全画面表示設定
- 録音／録画設定
- セキュリティ設定
- 高度な設定
- ツールバーをカスタマイズ

- **高度な設定：** 上級ユーザのための設定です

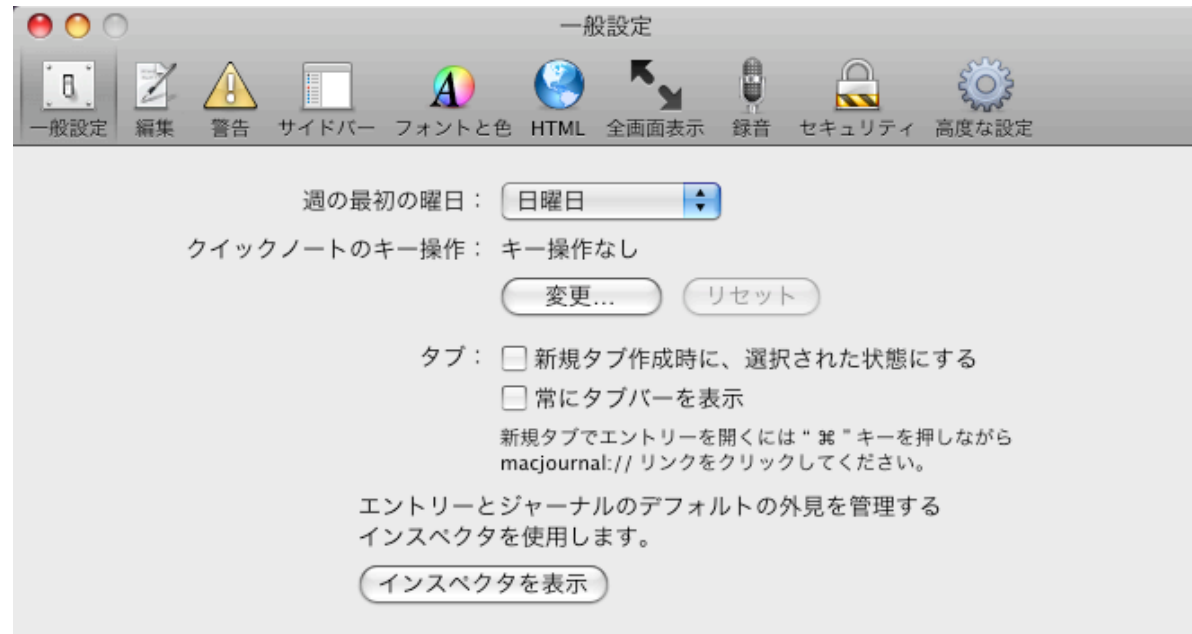
## 一般設定

1 **MacJournal→環境設定** を選択します。環境設定ウィンドウが表示されます。

2 **一般設定** を選択します。

次のオプションを設定できます：

- **週の最初の曜日：** どの曜日がカレンダーの左端に表示されるかを設定します。
- **クイックノートのキー操作：** クイックノート機能を起動するキー操作を設定します。詳しくは [クイックノートウィンドウを使用](#) をご覧ください。
- **タブ：** 常にタブバーを表示するか、新規エントリー作成の際は新規タブを作成するかについて設定します。
- **インスペクタを開く：** インスペクタを開いて表示上のさまざまな設定を行えるようにします。詳しくは [4章](#) と [5章](#) をご覧ください。



## 編集設定

- **X 分ごとに自動保存**：データを自動で保存する間隔を選択します。

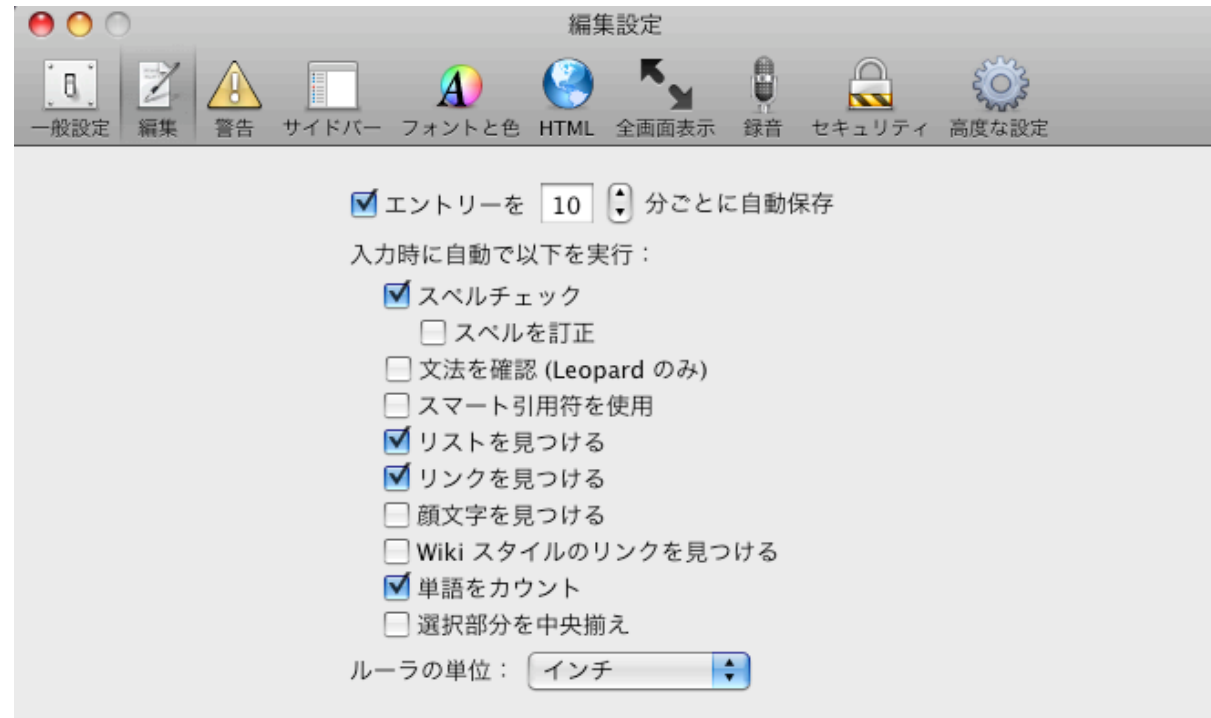
- **入力時に自動で以下を実行...**

- **スペルチェック**：Mac OS X 辞書を基に、ミススペルのある単語に下線を付けます。

- **スペルを訂正**：Mac OS X システム辞書でいくつか候補があるとき、最初の候補を用いてスペルミスを自動で訂正します。

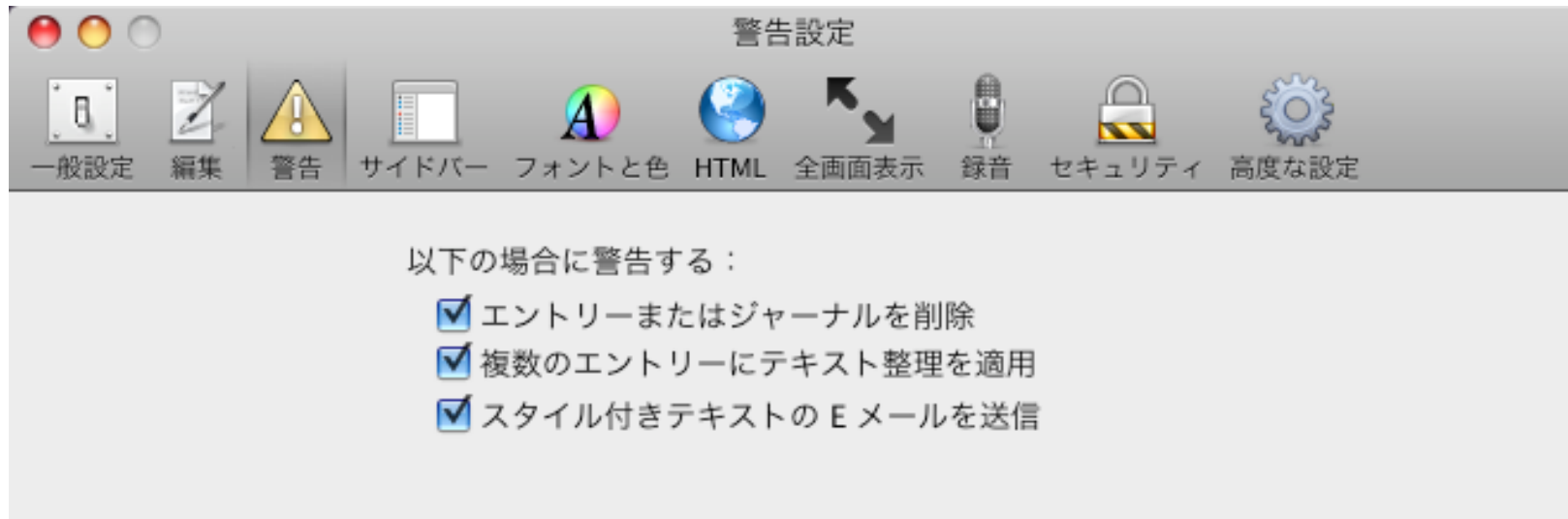
- **文法を確認**（Leopard のみ）：Mac OS X 辞書を基にミススペルのある単語に下線を付けます。

- **スマート引用符を使用**：ストレート引用符：" " に対して スマート引用符：“ ” を使用します。



- ・ **リストを見つける**： 入力時に自動でリストを認識し、書式を適用します。return キーを押すと新規のリスト項目を追加します。
- ・ **リンクを見つける**： 入力時に自動で HTML リンクを認識します。
- ・ **顔文字を見つける**： 入力時に自動で HTML の顔文字を認識し、画像に変換します。
- ・ **Wiki スタイルのリンクを見つける**： 入力時に自動で wiki スタイルリンクを認識します。
- ・ **単語をカウント**： 入力時に単語数を表示します。
- ・ **選択部分を中央揃え**： 選択部分に中央揃えを適用します。
- ・ **ルーラの単位**： インチ、センチメートル、ポイント、パイカからルーラの単位を選択します。

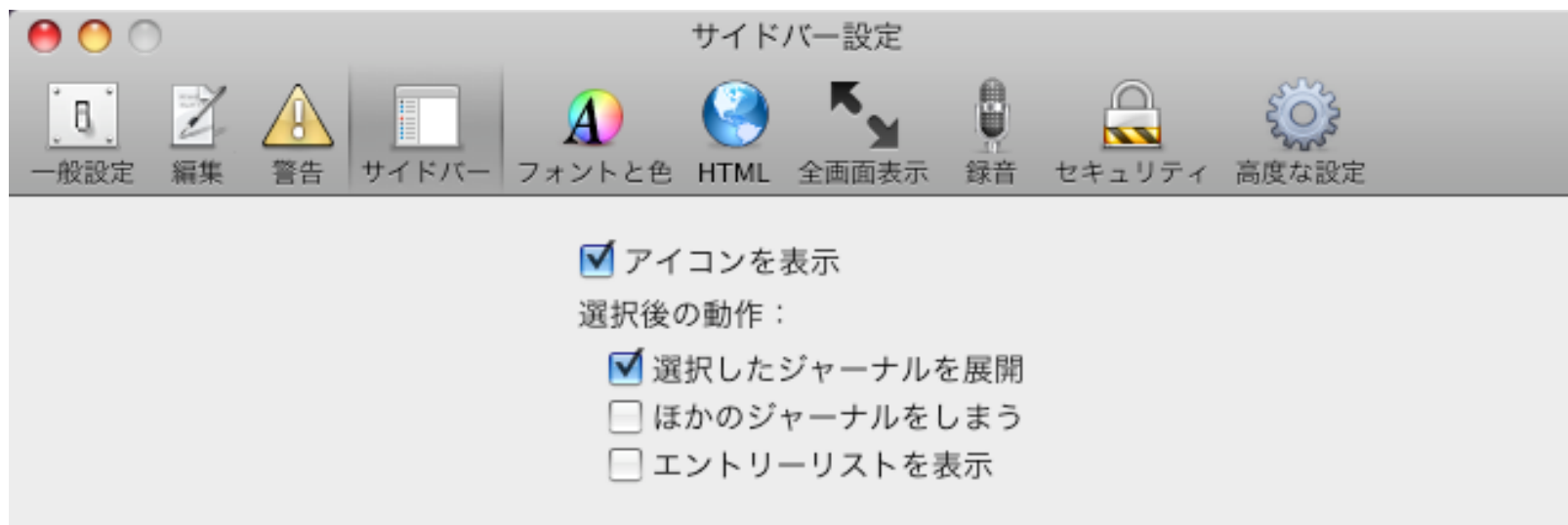
## 警告設定



データ消失の可能性があるときに警告するかどうかを設定します。

警告の表示／非表示を選びます。

## サイドバー設定



- **アイコンを表示**： ジャーナルやエントリーの横にアイコン（オーディオとブログ投稿）を表示します。
- **選択後の動作**：
  - **選択したジャーナルを展開**： ジャーナルをクリックするとそのエントリーを表示します。
  - **ほかのジャーナルをしまう**： ジャーナルをクリックすると他のジャーナルのエントリーを隠します。



- ・ **エントリーリストを表示：** ソースリストでジャーナルを選択するとエントリーウィンドウが開きます（デフォルトではこの設定が無効になっているため、エントリーはジャーナルと一緒にソースリストに表示されます）。

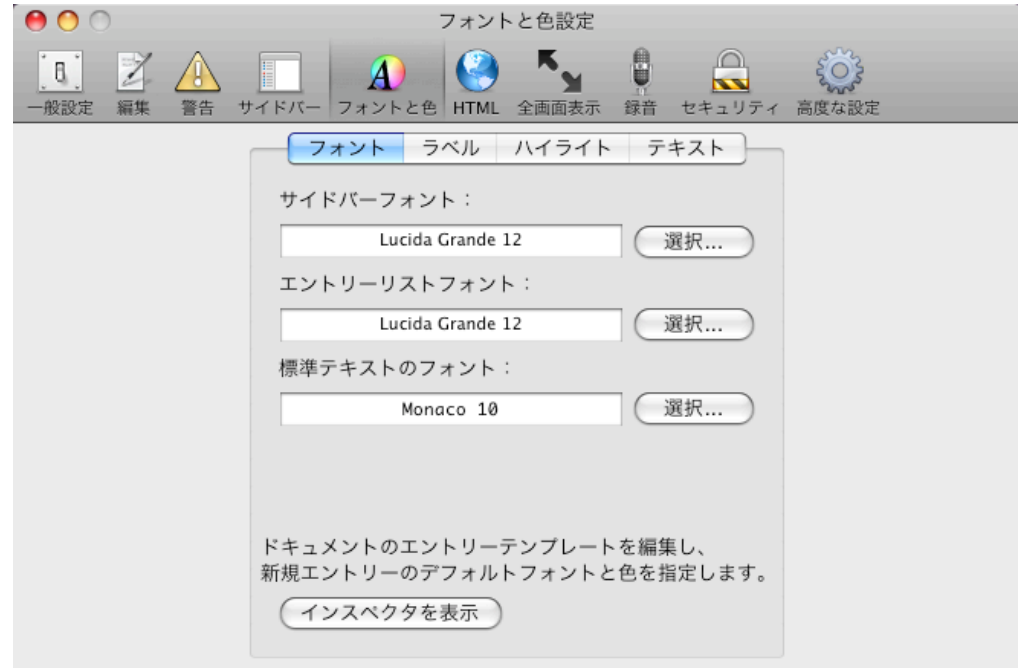
## フォントと色の設定

ソースリスト、エントリーリスト、プレーンテキストで使用されるデフォルトのフォント、サイズ、スタイルを設定します。

ラベル、ハイライト、テキストの色オプションのインターフェースはすべて同じです：



+ をクリックするとリストに新しい色を追加します。- ボタンをクリックするとリストから色を削除します。色を選択して **色を変更...** をクリックすると、その色に変更を加えます。

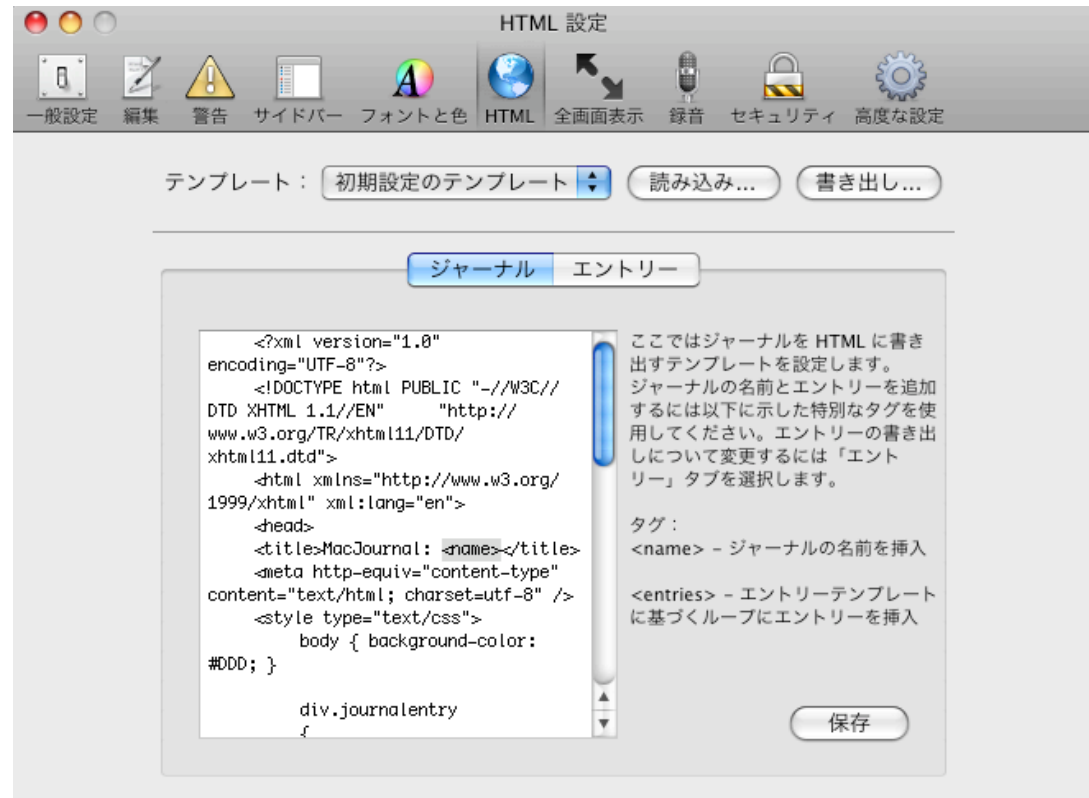


## HTML 設定

ジャーナルやエントリーを HTML に書き出すためのテンプレートを設定できます。

**ヒント：** HTML テンプレートは MacJournal への読み込みと MacJournal からの書き出しができます。

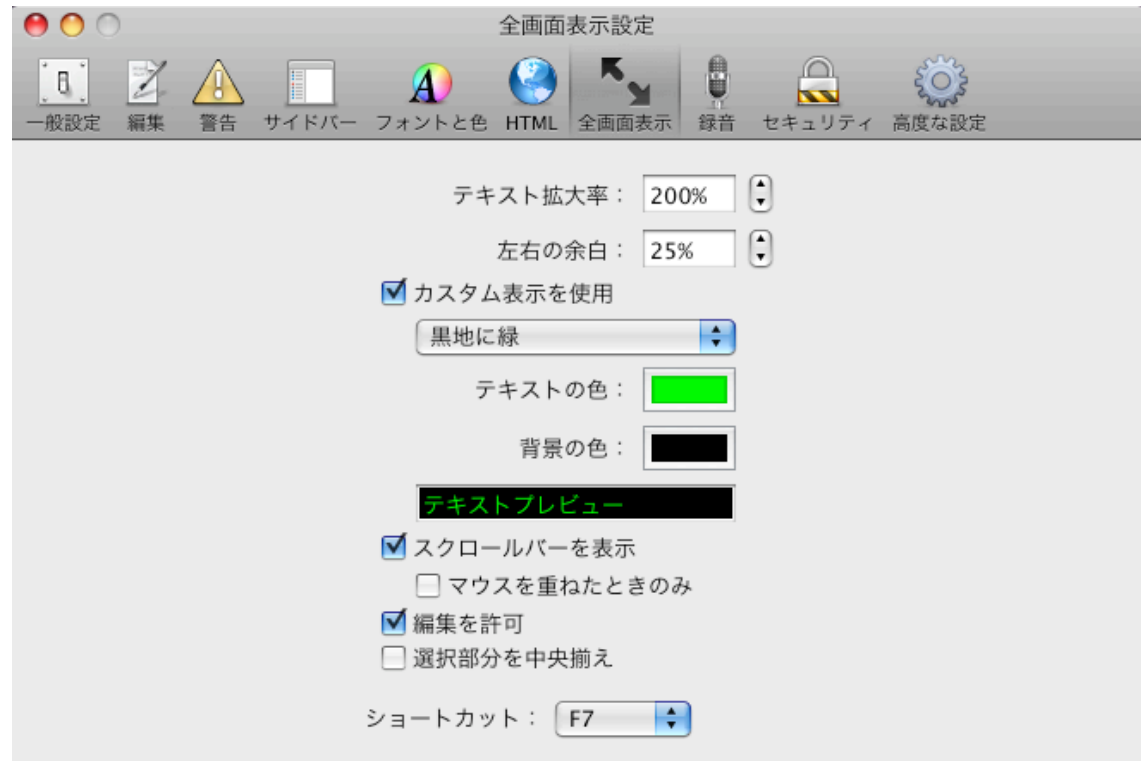
**注記：** HTML (Hyper Text Markup Language) のご使用について、詳しくは HTML 専門書やオンラインの情報をご参照ください。



## 全画面表示設定

全画面表示設定には次のオプションがあります：

- **テキスト拡大率**： 拡大率を設定します。
- **左右の余白**： 左右の余白の幅を設定します。
- **カスタム表示を使用**： 全画面表示をカスタマイズするにはこのチェックボックスにチェックを入れます。
- **テキストの色**： テキストの色を設定します。
- **背景の色**： 背景の色を設定します。
- **スクロールバーを表示**： チェックを入れると、右端にスクロールバーが表示されます。
- **マウスを重ねたときのみ**： チェックを入れると、画面右端にポインタを置いたときだけスクロールバーが表示されます。



- **編集を許可**：全画面表示でエントリーに変更を加えることができるかどうかを設定します。
- **選択部分を中央揃え**：これは大きなモニタで便利です。チェックを入れると、カーソルの周りの表示を中央に配置します。
- **ショートカット**：全画面表示に切り替えるためのファンクションキーを設定します。

## 録音／録画設定

- **ビデオ**：ビデオ録画に使用する機器を選択します。
- **オーディオ**：オーディオ録音に使用する機器を選択します。
- **形式**：出力オプションを選択します。  
(AAC Voice Quality, AAC High Quality, Apple ロスレス)
- **コントロールを自動で表示**：オーディオやビデオが記録されたエントリーを選択すると、自動でコントロールが表示されるようにします。
- **デフォルトでビデオを録画**：チェックを入れると、デフォルトでオーディオ録音ではなくビデオ録画を行います。



## セキュリティ設定

セキュリティ設定では、データ盗難の防止や、データ消失を伴う事態からのデータ保護を取り扱います。

- ・ **次の時間操作がないとジャーナルをロック** - コンピュータが継続的に使用されていないとき、ジャーナルをロックします。

- ・ **データを自動でバックアップする間隔** - MacJournal ドキュメントのバックアップを特定の日数ごとに作成します。

- ・ **バックアップを削除する間隔** - 特定の日数が経過したバックアップファイル削除します。デフォルトでは 14 日に設定されています。

- ・ **メインドキュメントを個別のファイルにバックアップ** - ジャーナルごとに別々のファイルを作成します。



- **ロックしたジャーナルを暗号化** - 安全のためデータに数学的アルゴリズムを適用し、簡単には読み取れないようにします。
- **Spotlight 用に暗号化解除したジャーナルのインデックスを作成**
  - ジャーナルを暗号化解除すると、Spotlight 検索でその内容を見つけれられるようになります。
- **終了時にジャーナルをロック** - 終了時にすべてのパスワード保護されたジャーナルにパスワードロックを書け、ディスク上で、または次回のアプリケーション起動時にロックされていない状態にならないようにします。
- **スリープ時にジャーナルをロック** - コンピュータがスリープモードになったときジャーナルにパスワードロックをかけます。
- **上位ジャーナルロック時に下位ジャーナルもロック** - 他のジャーナル内にあるジャーナルにパスワードロックをかけます。その下位のジャーナルも次々とロックされます。

**注記：**

MacJournal ファイル形式以外では、ロックされたジャーナルはバックアップには含まれません。

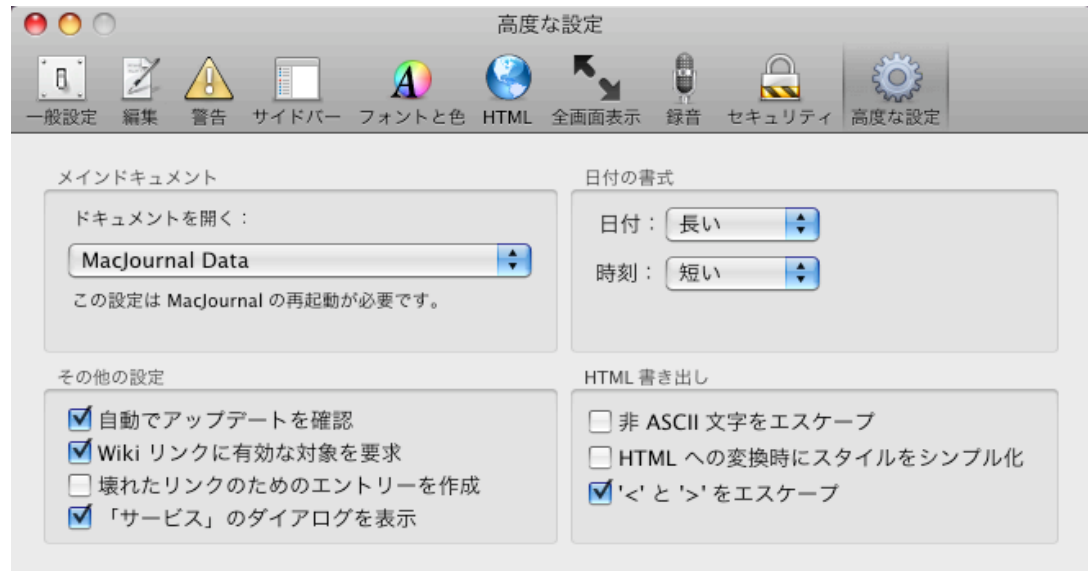
**注記：**

"次の時間操作がないとロック" の設定は、システムの活動ではなくアプリケーションの活動のみを対象にします。



## 高度な設定

- ・メインドキュメント：MacJournal のメインドキュメントの場所を設定します。
- ・その他の設定
  - ・ 自動でアップデートを確認
  - ・ Wiki リンクに有効な対象を要求
  - ・ 壊れたリンクのためのエントリーを作成
  - ・ 「サービス」のダイアログを表示
- ・ 日付の書式：
  - ・ 日付：なし、短い、中位、長い、すべて
  - ・ 時刻：なし、短い、中位、長い、すべて
- ・ HTML 書き出し
  - ・ 非 ASCII 文字をエスケープ
  - ・ HTML への変換時にスタイルをシンプル化



- ・ ‘<’ と ‘>’ をエスケープ

## ツールバーをカスタマイズ

1 表示→ツールバーをカスタマイズ... を選択します。シートが表示されます。

2 ツールバーに表示したい項目を選び、ツールバーにドラッグします。

ツールバーから外に項目をドラッグし、マウスボタンを放すとそれらは削除されます。

ツールバー内で項目を好きな場所にドラッグし、並び替えます。

デフォルトの設定を使用するには、デフォルト設定をツールバーにドラッグします。

3 アイコンとテキスト両方を表示するか、アイコンのみを表示するか、テキストのみを表示するかを選択します。

4 通常サイズと小さいサイズのどちらを項目表示に使用するかを選びます。



**5** 完了したら **完了** をクリックします。

## 9章: トラブルシューティング

本書をお読みになってもまだ MacJournal の問題が解決しない場合は、こちらへご連絡ください。

株式会社アクト・ツー 連絡先：

<http://www.act2.com/support/>

TEL：050-3385-8521  
(平日 10:00～12:00／13:00～16:00)

FAX：(03) 5352-7880

本章の内容：

- Mariner Software 連絡先

## バグを報告

何かがうまく動かない、あるいはユーザガイドとは違う動きをするという場合は、バグが見つかったのかもしれませんが。対処できるように詳細をご報告いただけると助かります：

- 1 ヘルプ→バグを報告... を選択します。既知の問題を  
列挙したウィンドウが表示されます。
- 2 新しいバグを報告 をクリックします。
- 3 デフォルトの E メールクライアントが開きます。適切な情報を記入し、**送信** をクリックします。



## Mariner Software 連絡先

開発元の Mariner Software 社の連絡先です（ご連絡の際は英語でお願いいたします）：

### E メール

- セールス：[sales@marinersoftware.com](mailto:sales@marinersoftware.com)
- サポート：[support@marinersoftware.com](mailto:support@marinersoftware.com)

電話： +1 (612) 529-3770

- サポート時間 9am – 6pm （東部標準時）

Fax: +1 (612) 529-3775

### 郵便

Mariner Software, Inc.

401 N. 3rd Street #665

Minneapolis, MN 55401

USA

アップデート、や他の Mariner 社製品情報などについては、ウェブサイトをご覧ください：<http://www.marinersoftware.com>

Thank you for using MacJournal!